

GIMNAZIJA KOPER



LETNO POROČILO 2020

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO	1
1.1	PREDSTAVITEV ZAVODA	1
1.2	FINANCIRANJE ZAVODA	6
2	POROČILO O DOSEŽENIH REZULTATIH 2020	6
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA	6
2.2	DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	7
2.3	KRATKOROČNI IN DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	8
2.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	9
2.5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	12
2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA	12
2.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	12
2.8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	13
2.9	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	14
2.10	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI 15	
2.11	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	16
2.12	VODENJE POSLOVNIH KNJIG	18
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	19
3.1	UVOD	19
3.2	POJASNILA K BILANCI STANJA	19
3.2.1	SREDSTVA	20
3.2.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	24
3.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	28
3.3.1	ANALIZA PRIHODKOV	28
3.3.2	ANALIZA ODHODKOV	29
3.4	Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	33
3.5	Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov – PRILOGA 3/A-1	34
3.6	Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov – PRILOGA 3/A-2	35
3.7	Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – PRILOGA 3B	35
3.8	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA –PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020 IN IZ PRETEKLIH LET	36
3.9	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	36
3.10	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DELIH	37
3.11	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	38
3.12	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA JAVNE ZAVODE IN JAVNE AGENCIJE (na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718)	38
3.13	PREJETA SREDSTVA IN OPREMA ZARADI EPIDEMIJE	39
4	PRILOGE	41

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

PODATKI O ZAVODU

Ime in ustanovitelj zavoda: Vlada Republike Slovenije je 2. septembra 2008 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda **Gimnazija Koper – Ginnasio Capodistria** (št. 01403-78/2008/4).

Naslov: Cankarjeva 2, 6000 Koper

Matična številka: 5083869000

Številka proračunskega uporabnika: 69345

Davčna številka: 61745685

Podračun odprt pri Upravi za javna plačila: SI 56 0110 0603 0693 442

Elektronski naslov: info@gimnazija-koper.si

Spletna stran: www.gimnazija-koper.si

Gimnazija Koper je organizirana kot enovit zavod, ki opravlja javno službo na področju srednješolskega izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov:

1. program Gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre,
2. program Gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre – športni oddelek,
3. program Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre – kombiniran oddelek likovne in glasbene smeri.

Gimnazija Koper je bila ustanovljena 20. 10. 1945 in je po nekajkratnih šolskih reformah spet v celoti gimnazija. Sedaj je pravna naslednica šole z imenom »Gimnazija Koper«, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Koper« št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992 in popravkom št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992 ter s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Koper« št. 022-04/97-14 z dne 22. maja 1997.

»Gimnazija Koper — Ginnasio Capodistria« je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru št. Srg. 200600587 pod št. registrskega vložka 10001800 z dne 3. aprila 2006.

ODGOVORNE OSEBE ZAVODA

ravnatelj	Bruno Petrič
pomočnica ravnatelja	Tjaša Poljšak Miklavc
predsednik Sveta zavoda	Igor Poklar

V skupno službo sodijo svetovalna služba, računovodstvo, tajništvo in tehnična služba.

STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

a) **SVET ZAVODA** ima 13 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja (2 predstavnika MIZŠ in en predstavnik lokalne skupnosti),
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev dijakov,
- 2 predstavnika dijakov.

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

b) **RAVNATELJ**, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole, opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti dijakov,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- obvešča starše o delu šole,

- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

c) **POMOČNICA RAVNATELJA**, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

č) **UČITELJSKI ZBOR**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole, izvaja naslednje naloge:

- se sestaja na ocenjevalnih konferencah v skladu s šolskim koledarjem in na pedagoških konferencah,
- izdela mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

d) **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, in se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. Skliče ga razrednik oddelka ali ravnatelj.

Naloge oddelčnega zbora so:

- analiza vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- oblikovanje programa dela za delo z nadarjenimi dijaki, tistimi, ki težje napredujejo, ter dijaki s posebnimi potrebami,
- odločanje o vzgojnih ukrepih,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

e) **RAZREDNIK**

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik sodeluje na skupnih govorilnih urah, s starši pa se dogovori tudi za druge termine. Datumi skupnih govorilnih ur so določeni s šolskim koledarjem.

Razrednik se najmanj enkrat tedensko sestaja z oddelčno skupnostjo (razredne ure).

f) **STROKOVNI AKTIVI**, ki jih sestavljajo učitelji istega predmetnega področja oz. sorodnih predmetnih področij, obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje, določajo minimalne standarde,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega in študijskega dela,
- obravnavajo pripombe staršev, dijakov,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli deluje 14 strokovnih aktivov. Vsi so realizirali načrtovano delo iz letnega delovnega načrta. Aktivni so izvedli šolska tekmovanja v logiki, razvedrilni matematiki, matematiki, fiziki, italijanščini, zgodovini, geografiji, Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine in tekmovanje Književnost na filmu, tekmovanja pri kemiji, biologiji, računalništvu, v vseh športnih panogah in angleščini ter različna glasbena in likovna tekmovanja, mentorji pa so pripravljali tudi najboljše dijake, ki so se uvrstili na regijska in državna tekmovanja.

Posamezni strokovni aktiv ima naslednje naloge:

- izdelava poročila o delu v preteklem šolskem letu,
- izvoli vodje aktiva,
- ugotavlja potrebe aktiva po strokovnih gradivih, opreми in drugem,
- izdelava plan strokovnega izpopolnjevanja,
- usklajuje merila ocenjevanja,
- določa minimalne standarde znanja,
- organizira interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine,
- obravnava osnutek LDN in oblikuje predloge.

g) **SVET STARŠEV** je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Njegove naloge so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

h) SVETOVALNA SLUŽBA

Služba je namenjena dijakinjam in dijakom, staršem in učiteljem kot pomoč pri reševanju učnih, vzgojnih in drugih težav, ki se pojavljajo med šolanjem. Delo svetovalne službe je tudi izvedba vpisa v vse programe, ki jih šola izvaja. Opravlja poklicno svetovanje, usmerja in preusmerja ter informira in svetuje dijakinjam in dijakom zaključnih letnikov o možnostih šolanja po končani srednji šoli. Nudi tudi informacije, kje lahko dijaki in starši poiščejo pomoč in nasvet v osebnih in družinskih stiskah. Po želji jih z zunanjimi institucijami tudi poveže.

Na šoli želimo, da starši redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure. Skupne govorilne ure, ko so na voljo vsi strokovni delavci šole, so šestkrat letno od oktobra do maja. Naloge svetovalne službe so:

- svetuje in nudi pomoč dijakom, učiteljem in staršem pri reševanju učne, vzgojne, vedenjske in druge problematike;
- sodeluje z učiteljskim zborom, razredniki in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- opravlja poklicno svetovanje za dijake in starše zaključnih oddelkov poklicnega izobraževanja pred vstopom v delo;
- opravlja študijsko usmerjanje, svetovanje in informiranje za dijake in njihove starše pred vpisom na visoke šole in univerzo;
- vodi vpisni postopek v prvi letnik;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami;
- sodeluje z najrazličnejšimi zunanjimi ustanovami v svetovalne, informativne in raziskovalne namene.

g) ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica s svojo dejavnostjo predstavlja redni del vzgojno-izobraževalnega dela, zato ponuja dovolj izvodov knjig za obvezno branje, leposlovje za širjenje obzorja, notranjo bogatitev in sprostitev, strokovno literaturo, ustrezno referenčno knjižnico z leksikoni, enciklopedijami in slovarji, uporabo sistema COBBIS, izvaja biblio-pedagoške ure in knjižničarski krožek.

Ker se vsako leto spreminjajo učbeniki, smo prisiljeni neprestano nabavljati novo knjižnično gradivo.

Naloge knjižnice so:

- zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja,
- opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in izvaja ure KIZ-a (knjižnično informacijskega znanja),
- v vseh prvih letnikih organizira ogled in predstavitev šolske in splošne knjižnice,
- skrbi za učbeniški sklad,
- izvaja bibliopedagoške ure za dijake,
- organizira razstave.

Šola je vključena v Skupnost splošnih gimnazij in v Skupnost strokovnih gimnazij.

1.2 FINANCIRANJE ZAVODA

Večino sredstev pridobivamo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva so uporabljena namensko. Več o financiranju je napisano v računovodskem poročilu.

2 POROČILO O DOSEŽENIH REZULTATIH 2020

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Zakon o davčnem postopku
- Slovenski računovodski standardi – in SRS 36
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti v RS
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi in izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja

- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o knjižničarstvu
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o merilih ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva in
- ostali predpisi

Povezave do predpisov:

<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/sprejetiZakoniInAkti/zakoni>
<http://www.registerpredpisovslovenije.si/>
<http://www.uradni-list.si/>

Na področju šolstva:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: <http://www.mss.gov.si/>
 Sindikat za vzgojo in izobraževanje: <http://www.sviz.si/>
 Republiški izpitni center: <http://www.ric.si/>
 Zavod RS za šolstvo: <http://www.zrss.si/>

2.2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji so opredeljeni v konceptu razvoja šolstva v Sloveniji. Ti se izvajajo v posameznih programih, ki jih šola izvaja.

Kratkoročni letni cilji, kadri, organizacija dela in delo šole so opredeljeni v letnih delovnih načrtih Gimnazije Koper za šolsko leto 2019/2020 in 2020/2021, ki jih je sprejel Svet šole na začetku posameznega šolskega leta.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je zajeta v poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta Gimnazije Koper za šolsko leto 2019/2020, deloma pa bo zajeta v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta Gimnazije Koper za šolsko leto 2020/2021.

Realizacija načrtovanih ciljev s področja vzgojno-izobraževalne dejavnosti Gimnazije Koper je bila dobra. Največje merilo so seveda dober učni uspeh ob zaključku šolskega leta in rezultati po opravljeni maturi.

2.3 KRATKOROČNI IN DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Kratkoročni cilji v letu 2020

Cilji za šol. leto 2019/2020:

- zmanjšanje deleža izpisanih dijakov,
- povečanje uspešnosti dijakov ob zaključku izobraževanja.

1. CILJ

Dolgoročni cilj	Zmanjšanje deleža izpisanih dijakov.
Kratkoročni cilj	Delež izpisanih dijakov med šolskim letom.
Opis aktivnosti/ukrepa	Skupni sestanki razrednika, svetovalne službe, staršev in dijaka, ki se namerava izpisati.
Pričakovani rezultati	Dejansko zmanjšanje deleža izpisanih dijakov.

2. CILJ

Dolgoročni cilj	Povečanje prehodnosti dijakov med šolanjem.
Kratkoročni cilj	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili šolsko leto.
Opis aktivnosti/ukrepa	- Uvajanje dopolnilnega pouka. - Spodbujanje medvrstniške učne pomoči (dobre dijake bomo spodbujali k izvajanju učne pomoči, na katero bomo napotili slabše dijake).
Pričakovani rezultati	Povečanje uspešnosti dijakov in s tem povečanje deleža dijakov, ki uspešno končajo šolsko leto.

3. CILJ

Dolgoročni cilj	Povečanje uspešnosti dijakov ob zaključku izobraževanja.
Kratkoročni cilj	Delež dijakov, ki so uspešno opravili SM.
Opis aktivnosti/ukrepa	Povečali bomo št. ur, ki jih učitelji namenijo za priprave na zaključek izobraževanja, in vanje vključili čim večje število dijakov.
Pričakovani rezultat	Povečanje deleža uspešnosti dijakov na splošni maturi.

Kratkoročni cilji so bili uresničeni, kljub izredni situaciji je bila generacija, ki je opravljala maturo v letu 2020 nadpovprečno uspešna, delež dijakov, ki so uspešno zaključili šolsko leto, pa ravno tako.

Ostali **kratkoročni** prednostni cilji zavoda so:

- ohranjanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa,
- ohraniti uspešnosti dijakov pri prehajanju iz letnika v letnik in povečati uspešnost dijakov na splošni maturi,
- ponudba raznovrstnih programov OIV po prosti izbiri in vključitev večjega števila dijakov vanje,
- izobraževanje in usposabljanje učiteljev in predavateljev – uporaba IKT pri pouku in pouku na daljavo, medpredmetno povezovanje in projektno delo, priprave na maturo,
- študijsko svetovanje in usmerjanje dijakov od 3. letnika dalje za vpis na fakultete,
- individualiziran pristop pri delu z dijaki in pri reševanju učno-vzgojne problematike posameznih dijakov,
- vpis enakega števila oddelkov oz. ustreznega deleža populacije v programe, ki jih šola izvaja,
- sodelovanje s šolami in podjetji v lokalnem okolju,
- sodelovanje v inovacijskih in razvojnih projektih.
- sodelovanje v mednarodnih projektih,
- opremljanje šole z učnimi pripomočki, učili in učno tehnologijo za kakovostnejše izvajanje pouka,

Zavod si je zastavil še naslednje **dolgoročne** cilje:

- ohranjanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa,
- načrtna gradnja podobe šole in poudarjanje prednosti te šole (na podlagi dela, rezultatov in uspehov dijakov),
- profiliranje šole tudi s pomočjo interdisciplinarnih sklopov,
- rast in razvoj šole z vključevanjem v razvojne in inovacijske projekte,
- sodelovanje v mednarodnih projektih,
- izboljšanje opremljenosti šole z učno tehnologijo in učnimi pripomočki.

2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zmanjšanje deleža izpisanih dijakov:

- šol. l. 2013/14: 28 dijakov
- šol. l. 2014/15: 26 dijakov
- šol. l. 2015/16: 25 dijakov
- šol. l. 2016/17: 17 dijakov
- šol. l. 2017/18: 9 dijakov
- šol. l. 2018/19: 10 dijakov
- šol. l. 2019/20: 8 dijakov

REDNI UČNI USPEH

Pregled učnega uspeha ob koncu šol. leta 2019/2020

Pouk je potekal v skladu s šolskim in maturitetnim koledarjem. Vse načrtovane vsebine so bile izvedene.

Od 16. 3. 2020 do zaključka šolskega leta 2019/20 je zaradi epidemije pouk potekal na daljavo. Od 1. 9. 2020 do 19. 10. 2020 je pouk potekal v šoli.

Pouk se je večinoma začel ob 8.00. Pouk se je v glavnem končal s 7. uro, pri posameznih skupinah in strokovnih predmetih pa včasih tudi 8. oz. 9. uro. Še kasneje so pouk strokovnih predmetov zaključevali dijaki programa umetniške gimnazije glasbene smeri.

Od 19. 10. 2020 je pouk potekal na daljavo.

UČNI USPEH DIJAKOV v šol. letu 2019/2020

Šolsko leto 2019/2020														
Gimnazija	št. dijakov	pozitivni %	odl	%	pdb	%	db	%	zd	%	nzd	%	NOC	%
Skupaj 1. letnik	83	100,00	23	27,71	36	43,37	21	25,30	3	3,61	0	0,00	0	0,00
Skupaj 2. letnik	74	100,00	12	16,22	27	36,49	30	40,54	5	6,76	0	0,00	0	0,00
Skupaj 3. letnik	68	98,53	13	19,12	33	48,53	17	25,00	4	5,88	1	1,47	0	0,00
Skupaj 4. letnik	59	98,31	18	30,51	22	37,29	15	25,42	3	5,08	1	1,69	0	0,00
Skupaj program	284	99,30	66	23,24	118	41,55	83	29,23	15	5,28	2	0,70	0	0,00
Gimnazija - športni oddelki	št. dijakov	pozitivni %	odl	%	pdb	%	db	%	zd	%	nzd	%	NOC	%
Skupaj 1. letnik	20	100,00	5	25,00	9	45,00	5	25,00	1	5,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj 2. letnik	18	100,00	1	5,56	5	27,78	9	50,00	3	16,67	0	0,00	0	0,00
Skupaj 3. letnik	18	88,89	2	11,11	5	27,78	8	44,44	1	5,56	0	0,00	2	11,11
Skupaj 4. letnik	15	93,33	0	0,00	4	26,67	8	53,33	2	13,33	1	6,67	0	0,00
Skupaj program	71	95,77	8	11,27	23	32,39	30	42,25	7	9,86	1	1,41	2	2,82
Umetniška gimnazija - glas.	št. dijakov	pozitivni %	odl	%	pdb	%	db	%	zd	%	nzd	%	NOC	%
Skupaj 1. letnik	13	100,00	3	23,08	2	15,38	8	61,54	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj 2. letnik	14	85,71	2	14,29	6	42,86	4	28,57	0	0,00	2	14,29	0	0,00
Skupaj 3. letnik	9	88,89	2	22,22	3	33,33	3	33,33	0	0,00	1	11,11	0	0,00
Skupaj 4. letnik	12	100,00	3	25,00	3	25,00	6	50,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj program	48	93,75	10	20,83	14	29,17	21	43,75	0	0,00	3	6,25	0	0,00
Umetniška gimnazija - VGI	št. dijakov	pozitivni %	odl	%	pdb	%	db	%	zd	%	nzd	%	NOC	% NOC
Skupaj 1. letnik	5	100,00	1	20,00	3	60,00	1	20,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj 2. letnik	4	75,00	1	25,00	2	50,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	25,00
Skupaj 3. letnik	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj 4. letnik	2	100,00	1	50,00	0	0,00	1	50,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj program	12	91,67	3	25,00	5	41,67	3	25,00	0	0,00	0	0,00	1	8,33
Umetniška gimnazija - lik.	št. dijakov	pozitivni %	odl	%	pdb	%	dobri	%	zd	%	nzd	%	NOC	% NOC
Skupaj 1. letnik	8	100,00	0	0,00	2	25,00	4	50,00	2	25,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj 2. letnik	8	100,00	0	0,00	2	25,00	6	75,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj 3. letnik	10	90,00	1	10,00	4	40,00	4	40,00	0	0,00	1	10,00	0	0,00
Skupaj 4. letnik	12	66,67	0	0,00	5	41,67	3	25,00	0	0,00	2	16,67	2	16,67
Skupaj program	38	86,84	1	2,63	13	34,21	17	44,74	2	5,26	3	7,89	2	5,26
SKUPAJ	453	96,91	88	19,43	173	38,19	154	34,00	24	5,30	9	1,99	5	1,10

Delež dijakov na ravni šole, ki so šolsko leto 2019/2020 uspešno zaključili je **96,91 %**.

USPEH DIJAKOV NA SPLOŠNI MATURI 2020

Matura – spomladanski rok 2020

Opravljaljo jo je 91 kandidatov, uspešnih je bilo 85 ali 93 %

Povprečni uspeh je bil 21,23 točk (državno povprečje je bilo 20,59 točk).

Kandidatov s 23 točkami in več je bilo 34 ali 37 %.

Matura – jesenski rok 2020

Opravljali so jo 8 kandidati, v **uspešni – 4 ali 50 %**

Spomladanski in jesenski del mature je potekal v skladu s predpisi in zakonskimi določili. V obeh rokih so vsi izpiti, tako pisni kot ustni, potekali po predpisih RIC-a.

Odličnih maturantov je bilo 34 od tega 7 zlatih.

Uspešnost dijakov na maturi v spomladanskem in jesenskem roku skupaj je 95,7 % .

2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2020 je zaradi epidemije več mesecev potekal pouk na daljavo, vendar smo uspeli realizirati Letni delovni načrt.

2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Ocenjujemo, da je poslovanje zavoda stabilno.

Temeljno delo šole, vzgoja in izobraževanje dijakov je bilo v skladu s predmetnikom, učnimi načrti in letnim delovnim načrtom šole realizirano. Realizacija ur je bila glede na planirano število ur 100 %.

Ugotavljamo, da je bilo število vpisanih dijakov v šolskem letu 2019/2020 nekoliko višje kot preteklo šolsko leto.

Strokovno izobraževanje zaposlenih je potekalo po planu.

Delo učiteljskega zbora in drugih šolskih organov je potekalo v skladu z LDN.

2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Glede na pretekla leta smo ravnali bolj gospodarno, saj je zavod ostal ves čas finančno likviden. Prav tako so bilance zavoda v zadnjih letih pozitivne. Sredstva so gospodarno porabljena, vlagamo jih v razvijanje novih pristopov pri delu z dijaki. Sredstva postopno vlagamo v posodabljanje opreme in obnovo šole.

2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Na podlagi Zakona o javnih financah (ZJF), Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ ter Usmeritev za notranje kontrole mora poslovodni organ proračunskega uporabnika določiti strategijo upravljanja s tveganji in zagotoviti kadrovske in materialne vire ter pogoje za gospodarno, učinkovito in uspešno poslovanje ter delovanje notranjih kontrol. Zavod ima sprejeto Navodilo za upravljanje s tveganji in Register tveganj, v katerem so opredeljena posamezna tveganja, verjetnosti in posledice, ukrepi, odgovorne osebe ter roki za spremljanje posameznih aktivnosti.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila pa v skladu z zakonom o Javnem naročanju. Notranji nadzor poslovanja vrši Svet zavoda, ravnatelj in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti.

Notranja revizija poslovanja je bila izvedena na podlagi podpisane pogodbe o izvedbi notranje revizije v mesecu juniju 2020. Revizijo je opravilo podjetje Revidera, družba za revizijo in podjetniško svetovanje d. o. o., Slovenska Bistrica.

PREDMET NOTRANJE REVIZIJE

Področje notranje revizije je obsegalo preveritev skladnosti poslovanja s predpisi, ugotavljanje možnosti za izboljšanje sistema notranjih kontrol za področje poslovanja za:

- letno poročilo za leto 2019,
- pregled terjatev in obveznosti,
- popis terjatev.
-

CILJI NOTRANJE REVIZIJE je bil usmerjen na poslovanje Gimnazije Koper za leto 2019 in zagotavljanje:

- zanesljivih računovodskih in poslovnih poročil,
- skladnosti poslovanja z zakonodajo ter
- ustreznosti delovanja notranjih kontrol.

Notranje revidiranje se je nanašalo na poslovanje v delu, za katerega je odgovorno vodstvo zavoda, in ne na poslovanje v delu, ki se nanaša na pravno ureditev razmerja z ustanoviteljico in s

financerjem dejavnosti poslovanja (MIZŠ). Notranje revidiranje se je izvajalo za določena področja poslovanja.

Ugotovljeno je bilo, da ravnatelj organizira celotno poslovanje in s tem tudi finančno poslovanje zavoda tako, da je vzpostavljen sistem notranjih kontrol in s tem:

- preglednost, zanesljivost in pravilnost vseh evidenc premoženja,
- nenehen nadzor nad finančnim poslovanjem,
- sproten pregled nad realizacijo prejemkov in izdatkov.

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo podano zagotovilo, da so notranje kontrole zagotavljanja skladnosti in pravilnosti poročanja vzpostavljene. **Ugotovljeno je bilo, da je vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki deluje v skladu s predpisi in internimi akti.** Revizorka je predlagala nekaj priporočil za izboljšanje sistema notranjih kontrol.

Trajanje notranje revizije in odgovorne osebe za izvedbo revizije

Revizijski postopek sta opravili Evgenija Javornik, univ. dipl. ekon., državna notranja revizorka, in Renata Flis, univ. dipl. ekon., državna notranja revizorka.

Delo je potekalo v obdobju od 1. 6. 2020 do 19. 6. 2020.

2.9 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Za aktivnejši odnos dijakov do pouka, sveta in življenja na šoli izvajamo različna tekmovanja v znanju in športu, projekte, mednarodno projektno sodelovanje, strokovne ekskurzije ter druge interesne dejavnosti. Pri izvedbi dodatnih dejavnosti skušamo izvajati vse dejavnosti s čim manj doplačili, saj dijaki vedno težje prispevajo denarne prispevke za izvajanje teh aktivnosti.

Dijaki in dijakinje naše šole so pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2019/2020 sodelovali na različnih mednarodnih izmenjavah, srečanjih, delavnicah in tekmovanjih.

Šola sodeluje v naslednjih projektih:

- Erasmus +,
- GEGL – Global Education Goes Local,
- Biodiversity,
- Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM,
- Rastem s knjigo,
- projekti preventive.

Dijaška prehrana

Zaradi epidemije je bilo v letu 2020 oteženo izvajanje organizirane prehrane dijakov. V času izobraževanja na daljavo so imeli dijaki možnost prevzema obrokov na OŠ Koper po predhodnem naročilu.

Dijaška prehrana pomeni organizirano prehrano dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega dopoldansko malico.

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠP, Ur. l. RS, št. 3/2013) v času pouka in v skladu s šolskim koledarjem. Obsega energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe v skladu s svojimi zmožnostmi. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Šola ima sklenjeno pogodbo z izvajalcem prehrane Dijaški dom Koper.

2.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Podlaga za zaposlovanje kadrov je sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto in soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport k objavi prostih delovnih mest.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo na Gimnaziji Koper redno zaposlenih 65 delavcev in 15 delavcev s petinsko zaposlitvijo:

- ravnatelj,
- pomočnica ravnatelja,
- 53 učiteljev z redno zaposlitvijo in 15 učiteljev s petinsko zaposlitvijo,
- 4 ostali strokovni sodelavci (1 knjižničarka, 2 laboranta, 1 svetovalna delavka),
- 2 administrativna delavca (tajnica, računovodska referentka),
- 6 članov tehničnega osebja (vzdrževalec učne tehnologije, hišnik in štiri čistilke).

Delovno obveznost pa so opravljali na šoli še:

- 14 učiteljev z drugih šol,
- 1 laborant z Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran,
- 3 delavci so opravljali servisne storitve (računovodski servis, varnostnik, čistilec).

Z drugimi srednjimi šolami, Srednjo ekonomsko-poslovno šolo Koper, Gimnazijo, elektro in pomorsko šolo Piran in Glasbeno šolo Koper je bilo sklenjenih 17 pogodb o dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev. Vzrok za tako veliko število pogodb je predvsem v potrebi po zagotavljanju učiteljev za izvajanje pouka strokovnih predmetov umetniške gimnazije.

REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

Leto 2020 je prineslo nov izziv, poučevanje na daljavo. Za lažji prehod na nov način poučevanja smo organizirali več izobraževanj o uporabi računalniških orodij, učne tehnologije in o novih učnih pristopih. Večina izobraževanj v letu 2020 je potekala na daljavo.

Skupinska izobraževanja članov učiteljskega zbora so se v šolskem letu 2019/2020 izvajala v okviru izboljševanja kompetenc za pouk na daljavo in tematskih konferenc.

Ostala izobraževanja so bila realizirana v skladu z LDN za š. l. 2019/2020 in so potekala v sklopu razpisanih programov za strokovne delavce.

Profesorji so se redno udeleževali sestankov svojih študijskih skupin, kjer so se seznanjali s strokovno in pedagoško problematiko, pri maturitetnih predmetih pa še s pripravami na zunanje ocenjevanje mature. Tudi letos je bil v vseh strokovnih aktivih poudarek na pregledu izvajanja učnih načrtov.

Vsi učitelji so se izpopolnjevali na področju sodelovalnega poučevanja, ki zahteva veliko timskega, interdisciplinarnega in projektnega dela.

INVESTICIJSKA VLAGANJA

Materialna opremljenost šole se je precej izboljšala, saj vse presežke prihodkov nad odhodki vlagamo v obnovo šole in nabavo sodobnih osnovnih sredstev. Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

PODATKI O POVRŠINAH, KI JIH UPORABLJA GIMNAZIJA KOPER

Ime dela zgradbe	IME K.O.	PAR.	VRSTA RABE	POVRŠINA PARCELE	Št. etaž	POVRŠINA V UPORABI
Stavba B	KOPER	373	STAVBIŠČE	233	2	466
	KOPER		Dvorišče	37		37
Novi del	KOPER	369/2	POSL. STAVBA	433	3	1299
	KOPER	369/3	zelenica	48		48
	KOPER	369/4	zelenica	37		37
	KOPER	374/3	zelenica	8		8
	KOPER	374/2	POSL. STAVBA	26	2	52
Stari del	KOPER	367	FUNKC. OBJEKT	1133	2	2266
	KOPER	367	Vrt	236		236
Igrišče	KOPER	366	neplodno	1248		1248
Telovadnica *	KOPER	388	dvorišče* – Gimnazija Koper do 1/2 – Srednja ekonomsko-poslovna šola do ½	1553*	2	506,88
				SKUPAJ		6203,88

2.12 VODENJE POSLOVNIH KNJIG

Poslovne knjige vodimo v skladu z Zakonom o računovodstvu in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po sistemu dvostavnega knjigovodstva z uporabo analitičnega kontnega načrta.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi (posebej standard 36). Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pripravi računovodja.

Računovodsko poročilo vsebuje:

- Bilanco stanja s predlogama:
Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti in po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa denarnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- pojasnila k izkazom.

3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2020.

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2020 znaša 1.552.726,00 EUR (priloga). V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance za leto 2019.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

3.2.1 SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci razdeljena na:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju tekočega leta na dan 31. 12. 2020 znaša 3.964.271,34 EUR.

Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2020 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti (v EUR):

VRSTA DOLG. SRED.	NAB. VRED.	POPRAV. VRED.	NEODPISANA VR.	ODPISANOST
NEOPREDM. DOLG. SRED.	38.720,74	32.969,27	5.751,47	85,15
NEPREMIČNINE	3.026.988,19	1.826.218,51	1.200.769,68	60,33
OPREMA IN DR.	898.562,41	836.928,01	61.634,40	93,14
SKUPAJ	3.964.271,34	2.696.115,79	1.268.155,55	68,01

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena dolgoročna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo licence za računalniške programe.

Stanje nabavne vrednosti je 38.720,74 EUR, popravek vrednosti znaša 32.969,27 EUR, sedanja vrednost znaša 5.751,47 EUR. Stopnja odpisanosti je 85,15 %. V letu 2020 smo nabavili za 1.689,25 EUR neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

V poslovnih knjigah so knjižene zgradbe – šola, telovadnica, stavba B, garaže pri športni hali in pripadajoča zemljišča. Nabavna vrednost znaša 3.026.988,19 EUR, popravek 1.826.218,51 EUR, sedanja vrednost je 1.200.769,68 EUR. Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško- knjižno dokumentacijo in je odložena v dokumentaciji ustanovitve zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Glede na omejena sredstva za nabavo novih opredmetenih sredstev je veliko opreme odpisane, stare in izrabljene. Stopnja odpisanosti opreme znaša 93,14 %.

Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost	898.562,41 EUR,
- popravek vrednosti	836.928,01 EUR,
- sedanja vrednost	61.634,40 EUR.

V letu 2020 so znašale naložbe v opredmetena osnovna sredstva 48.828,64 EUR.

Opravili smo popis osnovnih sredstev. Popisana so bila vsa opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. Za popis osnovnih sredstev so bile s sklepom ravnatelja dne 7. 11. 2020 imenovane popisne komisije. Vodja popisa Igor Poklar je dal ustna in pisna navodila članom komisij ter jim obrazložil, katera so opredmetena osnovna sredstva, ki jih morajo komisije popisati. Vodja popisa je opozoril na natančnost popisa pri novo nabavljenih osnovnih sredstvih. Komisija je opravila naturalni popis od 8. 11. 2020 do 20. 11. 2020. Priprave na popis so bile opravljene dobro na vseh mestih. Ob intenzivnem delovanju delavcev, ki odgovarjajo za sredstva in popisne komisije, je bil zagotovljen resen pristop k delu.

O izvedenem popisu in ugotovljenem stanju komisije poročajo:

1. Popisovanje je bilo izvedeno 8. 11. 2020–20. 11. 2020.
2. Popisana so bila vsa osnovna sredstva v uporabi in izven uporabe. Manjka osnovnih sredstev ni bilo. Izloči naj se osnovna sredstva v vrednosti 0 €. (NV 4.451,41 EUR , PV 4.451,41 EUR). Zaradi neuporabnosti izločenih osnovnih sredstev naj se ta odpeljejo na komunalno deponijo.
3. Priprave na popis so bile izvedene zadovoljivo.
4. Popisan je bil ves drobni inventar. Izloči naj se drobni inventar, ki je zaradi dotrajanosti tako neuporaben, da ne služi več svojemu namenu.

5. Odpisali smo tudi programsko opremo v vrednosti 0 € (NV 123,48 EUR, PV 123,48 EUR).

6. Vrednost izločenega drobnega inventarja je 0 € (NV 6.023,51 EUR, PV 6.023,51 EUR).

Manjka drobnega inventarja ni bilo. Naturalni popis drobnega inventarja je bil izveden od 8. 11. 2020 do 20. 11. 2020. Drobni inventar, ki ne služi več svojemu namenu, naj se zaradi neuporabnosti zavrže na komunalno deponijo.

7. Skupni znesek nabavne vrednosti izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja je 10.598,40 EUR, popravka vrednosti pa 10.598,40 EUR.

8. Popisna komisija je ponovno označila z inventarnimi številkami vsa opredmetena osnovna sredstva, na katerih so manjkale oznake.

Opravili smo amortizacijo osnovnih sredstev v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

KONTO	NAZIV	AMORTIZACIJA (EUR)
003	DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	2.114,85
021	ZGRADBE	78.442,14
040	OPREMA	25.294,48
041	DROBNI INVENTAR	5.789,35
S K U P A J		111.640,82

Amortizacijo v znesku 108.781,40 EUR smo knjižili v breme konta 9800.

Konti skupine 06 – Dolgoročne kapitalske naložbe

Šola ni imela dolgoročnih kapitalskih naložb.

Konti skupine 08 – Dolgoročno dana posojila in depoziti

Šola ni imela dolgoročno danih posojil in depozitov.

KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2020 in primerjava s predhodnim letom (v EUR):

VRSTE KRATKOR. SRED.	VREDNOST TEKOČEGA LETA	VREDNOST PRETEKLEGA LETA	INDEKS
DIBROIMETJE PRI BANKAH	40.956,94	106.897,07	38,31
KR. TERJAT. DO KUPCEV	327,10	6.653,39	4,92
DANI PREDUJMI	0,00	89,54	0,00
KRAT. TERJ. IZ FINANC.	0,00	0,00	0,00
KRAT. TERJATVE DO UP. ENOT. KN	203.308,32	194.627,31	104,46
DRUGE KRAT. TERJAT.	9.322,61	1.871,27	498,20
AKTIV. ČASOV. RAZMEJ.	7.939,73	7.248,89	109,53
SKUPAJ	261.854,70	317.387,47	82,50

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje sredstev v blagajni znaša 0 EUR in je v skladu z določenim maksimumom (Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumu, Uradni list RS, št. 103/2002).

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 40.956,94 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 327,10 EUR. Zapadlost terjatev je po 31. 12. 2020. Terjatve smo uskladili s kupci.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine

Ne izkazujemo stanja kratkoročno danih predujmov.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 203.308,32 EUR. Terjatve, ki se nanašajo na decembrske plače in nakazila v znesku 197.957,24 EUR, bodo poplačane v januarju 2021 s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Terjatve v znesku 5.351,08 EUR pa bodo poravnali ob zapadlosti v naslednjem letu dobavitelji, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Terjatve do ZPIZ-a in ZZZS za refundacije plač znašajo 9.322,61 EUR in bodo poravnane v letu 2021.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo 7.939,73 EUR in se nanašajo na projekt Bralna pismenost v znesku 7.178,90 EUR, vnaprej plačane naročnine 58,13 EUR in terjatve do dijakov 702,70 EUR.

3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev za leto 2020 in primerjava s predhodnim letom (v EUR):

VRSTE KRATKOR. SRED.	VREDNOST TEKOČEGA LETA	VREDNOST PRETEKLEGA LETA	INDEKS
KR. OBV. DO ZAPOSLENIH	147.506,12	143.564,66	102,75
KRAT. OBV. DO DOBAVITELJEV	7.588,28	13.406,87	56,60
KRAT. OBV. DO UP. EKN	19.610,30	19.190,29	102,19
DRUGE KR. OBV. IZ POSLOVANJA	21.520,34	21.460,20	100,28
PASIVNE ČASOVNE RAZM.	24.253,62	64.070,39	37,85
SKUPAJ	220.478,66	261.692,41	84,25

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 147.506,12 EUR predstavljajo obračunane plače za mesec december 2020, ki bodo izplačane v januarju 2021.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 7.588,28 EUR in predstavljajo obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2020.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 21.472,01 EUR predstavljajo obračunane dajatve na plače za mesec december 2020, ki bodo izplačane v januarju 2021, in obračunan davek od dohodka pravnih oseb v znesku 48,33 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje na kontih je 19.610,30 EUR in zajema obveznosti po računih dobaviteljev za storitve in material, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta, in niso zapadle v plačilo v letu 2020.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja za leto 2020 ni.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo sredstva, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom, v znesku 24.253,62 EUR:

- obveznosti do projektov	7.236,26 EUR
- obveznost za nabavo zaščitnih sredstev Covid	195,20 EUR
- vnaprej vračunana uspešnost 7.– 9. 2020	16.822,16 EUR

Šola je vključena v projekte EU (Bralna pismenost in Erasmus +) in je zato prejela nakazilo sredstev že v preteklem letu, vendar stroški projekta še niso v celoti nastali.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

V bilanci stanja so izkazani tudi podatki o sredstvih, ki jih ima zavod v upravljanju. Vsa osnovna sredstva zavoda so osnovna sredstva v upravljanju.

Pregled obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (v EUR):

VRSTE SRED.	VRENOST TEKOČEGA LETA	VREDNOST PRETEKLEGA LETA	INDEKS
DOLGOROČNE PČR	23.588,39	6,39	369145,38
OBV. ZA NEOPR. IN OPRED. OS	1.270.821,27	1.330.774,03	95,49
PRESEŽEK PRIH. NAD ODHODKI	37.838,33	57.708,67	65,57
SKUPAJ	1.332.247,99	1.388.489,09	95,95

Konti podskupine 920 – dolgoročne rezervacije za projekte

Na kontih skupine 92 izkazujemo rezervacije v znesku 23.588,39 EUR za projekte EU Erasmus+.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva in konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2020 znaša 1.270.821,27 EUR . Presežek prihodkov nad odhodki na kontu 985 znaša 37.838,33 EUR.

Opravili smo uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva, dana v upravljanje z ustanoviteljem MIZŠ.

Določeni uporabniki, ki imamo sredstva v upravljanju, usklajujemo terjatve in obveznosti na podlagi izpiska oprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Podatki v bilanci stanja so podlaga za izdelavo premoženjske bilance države.

Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
01	Stanje terjatev ministrstva za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2019 (podatek prepisite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje")	1.416.540,95
02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02= 03+04+05+06+07)	129.551,79
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	108.781,40
04	Izločitve sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2019	
07	Druge morebitna zmanjšanja (našteti) (07= 08+09+10+11+12)	20.770,39
08	Nabava os	20.770,39
09		
10		
11		
12		
13	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13= 14+15+16+17)	21.670,44
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana na skupini kontov 98	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2019	900,05
17	Druge morebitna povečanja (našteti): (17= 18+19+20+21+22)	20.770,39
18	Nabava OS	20.770,39
19		
20		
21		
22		
23	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2019 izkazuje javni zavod (23=01-02+13)	1.308.659,60
24	Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije oziroma podarjena osnovna sredstva, knjižena na dan 31.12.2019 (podskupina kontov 922)	
25	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vključno s prejetimi donacijami namenjenimi osnovnim sredstvom javnega zavoda na dan 31.12.2019 (25=23+24)	1.308.659,60
26	Neopredmetena osnovna sredstva	5.751,47
27	Nepremičnine	1.200.769,68
28	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	61.634,40
29	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v razredu 0 (29= 26+27+28)	1.268.155,55
30	Obveznosti za že nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva - 980	1.268.155,55
31	Druge obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjižena na 980 (našteti) (31=32+33+34)	2.665,72
32	Amortizacija preteklih let iz drugih virov, ki ni knjižena v breme 98	2.665,72
33		
34		
35	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe - 981	
36	Presežek prihodkov nad odhodki - 985	37.838,33
37	Presežek odhodkov nad prihodki - 986	
38	Analitika skupine kontov 98 (38 = 30+31+35+36-37)	1.308.659,60
39	Prejete donacije za že nabavljena osnovna sredstva	
40	Neporabljena sredstva donacij namenjena nadomeščanju str. amortizacije	
41	Analitika podskupine kontov 922 (41=39+40)	0,00
42	Knjigovodska vrednost OS, ki je evidentirana v razredu 0, ni pa evidentirana na protikontih v podskupini kontov 980 ali 922 (navedite podskupino konta razreda 9, kjer imate evidentirana ta OS na pasivi) -	
43	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, vključno z donacijami, ki jih na dan 31.12.2019 izkazuje javni zavod do občin	
44	Ostali podatki:	Osnovna sredstva pripoznana kot dolgoročne aktivne časovne razmejitve
45		Terjatev za predujme iz naslova vlaganj v osnovna sredstva
46		Terjatev za nakup ličnega evidentirano v razredu osnovnih sredstev

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je zavod dosegel v obračunskem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

3.3.1 ANALIZA PRIHODKOV

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

Pregled prihodkov po letih

VRSTE PRIHODKOV	2020	2019	2018
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.437.765,00	2.336.295,00	2.296.693,00
FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	24.573,00	88.016,00	4.980,00
SKUPAJ	2.462.338,00	2.424.311,00	2.301.673,00
indeks na preteklo leto	1,02	1,05	0,00

CELOTNI PRIHODKI, doseženi v letu 2020, so znašali 2.462.338,00 EUR in so bili za 1,6 % višji od preteklega leta.

Večina poslovnih prihodkov je pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in je namensko porabljena za izvajanje javne službe.

Pregled prihodkov po vrsti 2020 (v EUR)

VRSTE PRIHODKOV	PRIHODKI TEKOČEGA OBR. OBDOBJA	PRIHODKI PRETEKLEGA OBR. OBDOBJA
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.437.765,00	2.336.295,00
FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	24.573,00	88.016,00
SKUPAJ	2.462.338,00	2.424.311,00

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99 %, finančnih prihodkov v letu 2020 ni bilo, drugi prihodki pa predstavljajo 1 % vseh prihodkov. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki MIZŠ predstavljajo večino prihodkov iz poslovanja, in sicer 93,46 %, prihodki od doplačil dijakov 2,97 %.

Struktura prihodkov iz poslovanja (V EUR)

VRSTE PRIHODKOV	PRIHODKI TEKOČEGA OBR. OBDOBJA	INDEKS
DOHODEK MŠIŠ	2.301.187,95	93,46
DOPL. DIJAKI, ekskurzije dijaške, učbeniški ,...	73.010,03	2,97
VRAČILO ZAVAROVALNIC in drugi izredni prih.	24.415,78	0,99
REFUNDACIJE ŠOL	22.058,67	0,90
PRIH. STORIT. OGREVANJA	16.419,59	0,67
NADSTANDARD	7.909,87	0,32
UPORABNINE	5.769,06	0,23
IZOBRAŽEVANJE OB DELU	5.202,28	0,21
DOPLAČILO MALIC	4.909,50	0,20
PRIHODKI OD PROJEKTOV EU	1.298,34	0,05
PRIHODKI PRETEKLIH LET	156,95	0,01
SKUPAJ	2.462.338,02	100,00

Struktura prihodkov glede virov financiranja (V EUR)

VRSTE PRIHODKOV	PRIHODKI IZ PRORAČUNSKI VIROV	PRIH. IZ NEPRORAČUNSKI VIROV	SKUPAJ	PRORAČ	NEPROR.
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.399.271,00	38.494,00	2.437.765,00	98,42	1,58
FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	0,00	24.573,00	24.573,00	0,00	100,00
SKUPAJ	2.399.271,00	63.067,00	2.462.338,00	97,44	2,56

Delež proračunskih virov znaša 2.399.271,00 EUR oziroma 97,44 %, delež neproračunskih virov pa znaša 63.067,00 EUR oziroma 2,56 % vseh prihodkov.

Finančni prihodki

Finančnih prihodkov v letu 2020 nismo imeli.

3.3.2 ANALIZA ODHODKOV

Odhodki so razčlenjeni na :

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Pregled odhodkov po letih

VRSTE ODHODKOV	2020	2019	2018
STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV	239.596,08	280.531,00	269.351,00
STROŠKI DELA	2.210.410,68	2.130.448,00	2.024.606,00
AMORTIZACIJA	2.859,42	5.696,00	0,00
DRUGI STROŠKI	8.523,51	6.827,00	7.643,00
DRUGI ODHODKI iz pr. obd.	0,00	0,00	34,00
PREVREDNOTOVALNI POSLOV. ODHOD.	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	2.461.389,69	2.423.502,00	2.301.634,00
indeks na preteklo leto	1,02	1,05	0,00

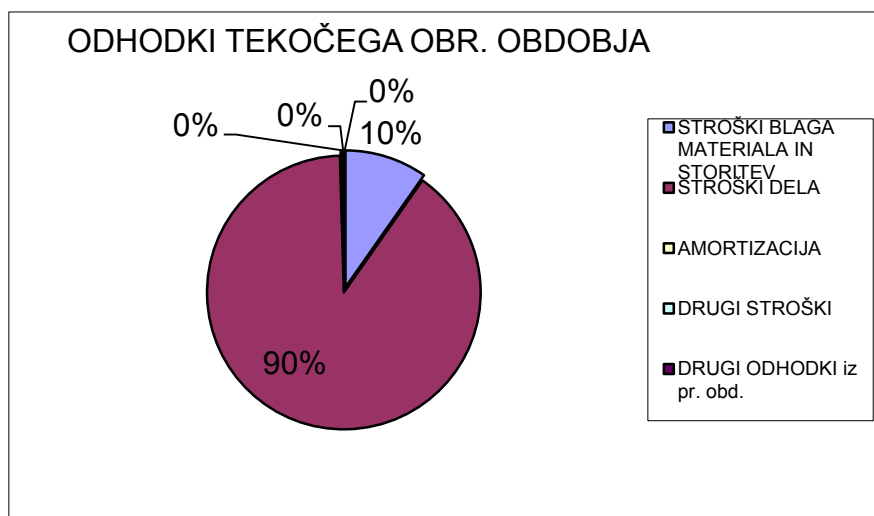
CELOTNI ODHODKI znašajo 2.461.389,69 EUR. V primerjavi z doseženimi so se v preteklem letu povečali za 1,56 %.

Najvišja postavka so stroški dela, saj namenimo največji delež sredstev za izplačilo plač. Plače izplačujemo v skladu s kolektivno pogodbo VIZ in z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Sestava odhodkov po vrstah v letu 2020 in primerjava s predhodnim letom (v EUR):

VRSTE ODHODKOV	ODHODKI TEKOČEGA OBR. OBDOBJA	ODHODKI PRETEKLEGA OBR. OBDOBJA	INDEKS
STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV	239.596,08	280.531,00	85,41
STROŠKI DELA	2.210.410,68	2.130.448,00	103,75
AMORTIZACIJA	2.859,42	5.696,00	50,20
DRUGI STROŠKI	8.523,51	6.827,00	124,85
DRUGI ODHODKI iz pr. obd.	0,00	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSLOV. ODHOD.	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	2.461.389,69	2.423.502,00	101,56

Prikaz odhodkov v letu 2020 po vrstah



STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2020 znašali 239.596,08 EUR in so se v primerjavi z letom 2020 znižali za 14,59 %. Zaradi epidemije in prehoda na izobraževanje na daljavo je v letu 2020 prišlo do velikih odstopanj pri posameznih postavkah materialnih stroškov glede na preteklo leto.

Največje povečanje glede na preteklo leto je pri stroških za projekt, ker smo realizirali več stroškov projektov kot preteklo leto, ko nismo porabili sredstev za ta namen. Povečanje je tudi pri študentskem delu, saj smo zagotovili nadomeščanje učiteljev s študentkami zaradi nepredvidljivih daljših bolniških odsotnosti. Bistveno so se povečali stroški popravil opreme in vzdrževanja, ker smo imeli več škodnih dogodkov (udar strele, poplava, vihar) in je bilo potrebno precej popravil. Iz tega naslova pri prihodkih je tudi povečan znesek povračil zavarovanj. Povečale so se pisarniške storitve, predvsem zaradi prilagoditev dela na domu (povečanje vzdrževanja programske opreme in nadgraditve). Notarske in odvetniške storitve so večje tudi zato, ker smo potrebovali pomoč pri izvršbah terjatev, ki smo jih uspešno izterjali.

Zaradi dolgotrajnega dela na daljavo in odsotnosti dijakov so se znižali stroški, povezani z dijaki: prevozov dijakov in ekskurzij, službenih poti, malic dijakov, varovanja, stroški telovadnice.

Znižali so se tudi stroški energije.

Pregled stroškov blaga materiala in storitev 2020 (v EUR):

VRSTE ODHODKOV	ODHODKI TEKOČEGA OBR. OBDOBJA	ODHODKI PRETEKLEGA OBR. OBDOBJA	INDEKS
MATERIAL ZA PROJEKT	2.885,17	9,38	30758,74
POPRAVILA OPREME	10.191,74	194,49	5240,24
VZDRŽEVANJE STAVB	44.395,56	5.414,00	820,01
TISKARSKÉ, PISARNIŠKE STORITVE	6.876,78	3.002,25	229,05
NOTARSKÉ IN ODVET. STORITVE	3.585,45	2.196,00	163,27
STORITVE ZA DIJAKE (KOTIZACIJE, VSTOP, PREH.)	10.369,16	7.852,60	132,05
KOMUNALNE STORITVE	5.636,56	4.714,91	119,55
VARSTVO PRI DELU	1.358,60	1.171,20	116,00
RAČUNOVODSKE, reviz. STORITVE	22.922,00	21.384,00	107,19
STR. TELEKOMUNIKACIJ	5.316,32	5.075,09	104,75
UPORABA STAVB. ZEMLJIŠČA	6.111,79	6.111,79	100,00
ČLANARINE	1.294,28	1.296,68	99,81
PTT STORITVE	1.454,67	1.485,13	97,95
NAJEM DROBNEGA INVENTARJA	3.456,91	3.749,74	92,19
VODA	3.495,62	3.799,04	92,01
MAT ZA ČIŠČENJE	6.957,28	7.914,74	87,90
STORITVE KURJENJA	271,56	362,08	75,00
STR. MAT. ZA VZDRŽEVANJE OBJEKTO	5.778,08	8.105,52	71,29
ČIŠČENJE	9.047,44	13.211,70	68,48
VAROVANJE DIJAKOV	9.014,15	13.525,54	66,65
SPLOŠNI MATERIAL ZA POSLOVANJE	15.918,66	24.751,49	64,31
STROŠKI PLAČ. PROMETA	127,70	208,85	61,14
ELEKTRIČNA ENERGIJA	10.107,77	16.556,24	61,05
MALICE DIJAKOV	11.198,10	18.407,40	60,83
KURIVO	17.180,98	32.336,59	53,13
NAJEM INFORM. PROSTOROV, PROGR.	4.636,39	10.277,35	45,11
STROKOVNA LITERATURA	2.119,05	5.269,51	40,21
MATERIAL ZA POUK	2.003,90	6.340,01	31,61
POVRAČILA NA SL. POTEH	5.736,55	21.111,43	27,17
MAT. ZA TEKMOV. DIJAKOV	197,77	1.040,63	19,00
PREVOZI DIJAKOV	1.953,77	17.132,03	11,40
EKSKURZIJE IN PROJEKTI ZA DIJAKE	243,10	13.678,45	1,78
MAT ZA UREJANJE OKOLJA	439,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI MATERIALA	0,47	0,00	0,00
DELOVNA OBLEKA	0,00	40,50	0,00
DRUGI MATERIAL ZA TEKMOVANJA	0,00	247,48	0,00
DRUGE STORITVE	0,00	920,00	0,00
VZDRŽEVANJE TELEKOMUNIKACIJ, PROG.	392,84	0,00	0,00
UPORABA PROSTOROV	0,00	1.426,36	0,00
ZDRAV. PREGLEDI ZAPOSLENIH	33,48	0,00	0,00
STR.REKLAME IN REPREZENT.	0,00	209,68	0,00
ŠTUD. DELO	6.887,43	0,00	0,00
SKUPAJ	239.596,08	280.529,88	85,41

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2020 znašali 2.210.410,68 EUR, v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 89,8 % in so bili za 3,8 % višji od stroškov v preteklem letu.

Do povišanja stroškov dela je prišlo zaradi sprostitev varčevalnih ukrepov, povečanja izplačil premij pokojninskega zavarovanja, povišanja izplačila regresa in sprostitev napredovanj. Število zaposlenih je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost vzgoje in izobraževanja in dosega 60 delavcev (izračunano na podlagi delovnih ur), kar je enako kot lani. Povprečna bruto plača je znašala 2.288,00 EUR in je za 5,5 % višja od preteklega leta oz. 1.471,49 EUR neto.

V letu 2020 je bilo izplačano 55.714,85 EUR regresa za letni dopust in 3.499,98 regresa iz refundacij drugih šol.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 2.795 delovnih ur, v breme ZZS 2.634 delovnih ur, v breme ZPIZ-a pa 1.044 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 2,9 % obračunanih delovnih ur.

AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah in znaša 111.640,82 EUR. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobní inventar, se odpiše takoj ob nabavi. Znesek amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 108.781,40 EUR.

DRUGI STROŠKI

Druge stroške v znesku 8.523,51 EUR predstavlja prispevek za vzpodbujanje invalidov.

3.4 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke in odhodke spremljamo tudi po načelu denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z Enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu,
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah (v EUR):

VRSTE PRIHODKOV	PRIHODKI TEKOČEGA OBR. OBDOBJA	PRIHODKI PRETEKLEGA OBR. OBDOBJA	INDEKS
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.359.084,00	2.237.995,00	105,41
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA NA TRGU	86.454,00	107.619,00	80,33
SKUPAJ	2.445.538,00	2.345.614,00	104,26

Prihodki po načelu denarnega toka so se v letu 2020 zvišali za 4,26 % glede na preteklo leto.

Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah (v EUR):

VRSTE ODHODKOV	ODHODKI TEKOČEGA OBR. OBDOBJA	ODHODKI PRETEKLEGA OBR. OBDOBJA	INDEKS
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.417.104,00	2.353.319,00	102,71
ODHODKI IZ NASL. PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	86.454,00	107.616,00	80,34
SKUPAJ	2.503.558,00	2.460.935,00	101,73

Odhodki po načelu denarnega toka so se v letu 2020 zvišali za 1,73 % glede na preteklo leto.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu znaša 58.020,00 EUR. Presežek odhodkov je posledica porabljenih sredstev za plačila dijakov ter obnove učbeniškega sklada. Vir kritja negativnega izida so neporabljena sredstva na računu iz preteklih let.

3.5 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov – PRILOGA 3/A-1

V tem obrazcu se prikazujejo finančne terjatve danih dolgoročnih posojil. Gimnazija Koper dolgoročno ne posoja denarja, zato ta obrazec pri nas ostaja prazen.

3.6 Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov – PRILOGA 3/A-2

V izkazu računa financiranja so prikazani najeti krediti in njihova vračila. Gimnazija Koper v letu 2020 ni najela novih kreditov. V izkazu je prikazano zmanjšanje sredstev na računih in znaša 58.020,00 EUR.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (v EUR):

	2020	2019
povečanje sredstev	0	0
zmanjšanje sredstev	58.020,00	115.321,00

3.7 Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – PRILOGA 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu podatke o dejavnosti razčlenimo po vrstah dejavnosti, in sicer dejavnost, ki jo opravljamo kot javno službo, in tržno dejavnost. V tem obrazcu so dejavnosti ločene le po kriteriju javna in tržna dejavnost.

Prihodki po dejavnosti (v EUR)

VRSTE PRIHODKOV	PRIHODKI TEKOČEGA OBR. OBDOBJA	PRIHODKI PRETEKLEGA OBR. OBDOBJA	INDEKS
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.399.271,00	2.289.505,00	104,79
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA NA TRGU	63.067,00	22.560,00	279,55
SKUPAJ	2.462.338,00	2.312.065,00	106,50

Prihodki za izvajanje javne službe znašajo 2.399.271,00 EUR, to je 97,50 % vseh prihodkov, prihodki od prodaje blaga na trgu pa 63.067,00 EUR, to je 2,5 % vseh prihodkov.

SODILA:

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti je 85.310 srednješolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami in med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke pridobljene na trgu. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Za izračun stroškov tržne dejavnosti smo določili naslednje **sodilo**: prihodki tržne dejavnosti /vsi prihodki.

Delež za tekoče leto znaša **0,025** prihodkov tržne dejavnosti.

Odhodki po dejavnosti (v EUR)

VRSTE ODHODKOV	ODHODKI TEKOČEGA OBR. OBDOBJA	ODHODKI PRETEKLEGA OBR. OBDOBJA	INDEKS
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.398.347,00	2.250.809,00	106,55
ODHODKI IZ NASL. PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	63.043,00	22.177,00	284,27
CELOTNI ODHODKI	2.461.390,00	2.272.986,00	108,29
davek od dohodkov pravnih oseb	48,00	0,00	
ODHODKI Z DAVKOM	2.461.438,00	2.272.986,00	

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 2.398.394,00 EUR, davek od dohodkov pa še 47,00 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 63.0434,00 EUR, davek od dohodkov pa 1,00 EUR.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Prihodki, doseženi v letu 2020, so znašali 2.462.338,07 EUR, odhodki pa 2.461.389,69 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 948,38 EUR. Od presežka prihodkov nad odhodki smo plačali davek od dohodkov pravnih oseb 48,33 EUR, tako da **čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 900,05**. Presežek odhodkov nad prihodki iz naslova delovanja javne službe znaša 877,05 EUR, iz naslova tržne dejavnosti pa znaša presežek prihodkov nad odhodki 23,00 EUR.

3.8 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 in iz preteklih let

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2020 – v znesku 900,05 EUR se nameni:

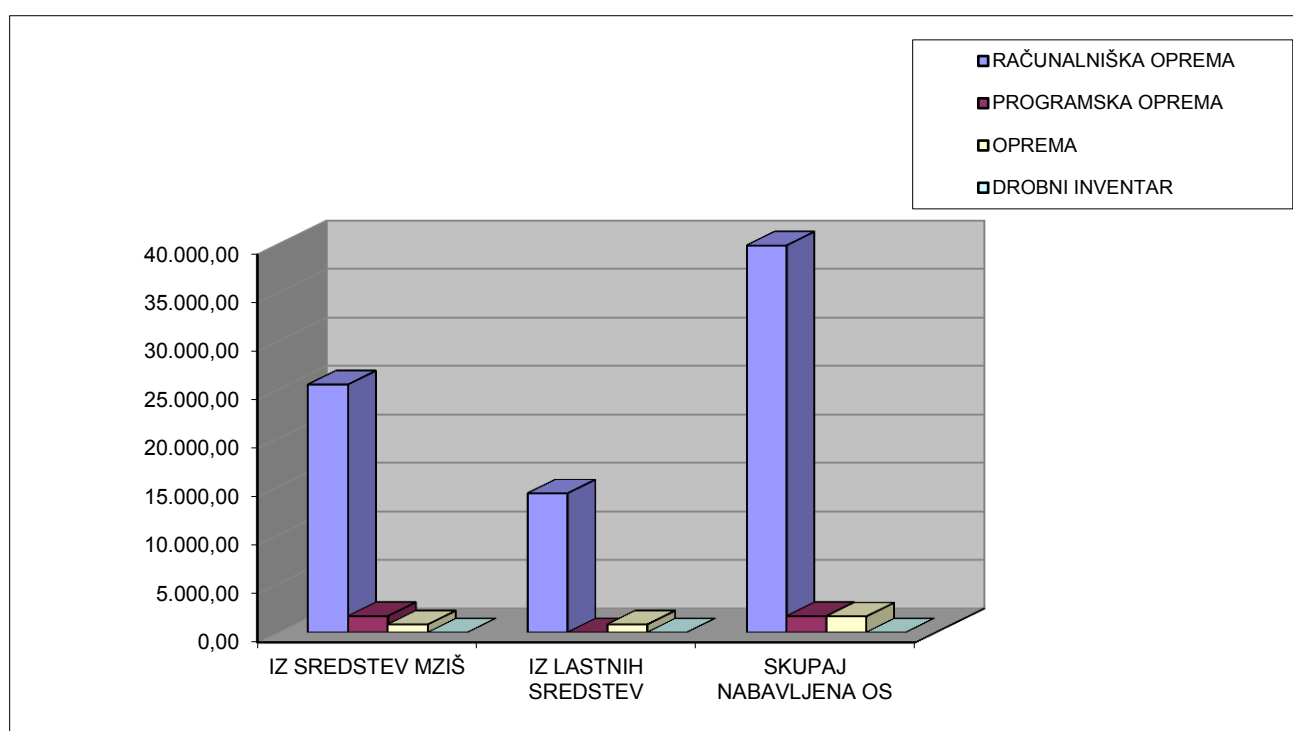
- **za nabavo osnovnih sredstev v znesku 900,05 EUR.**

3.9 Poročilo o investicijskih vlaganjih

V letu 2020 smo nabavili za 48.828,64 EUR novih osnovnih sredstev. Del sredstev za nabavo (57 %) je sofinanciralo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, preostali del (43 %) pa smo krili iz lastnih sredstev. Sredstva za nabavo osnovnih sredstev smo zagotovili v znesku 16.553,67 iz projekta SIO, financiranega s strani MIZŠ. Večji del je bil namenjen izgradnji optičnega omrežja na šoli. Programsko opremo v znesku 1.689,25 EUR je prispevalo MIZŠ. Prejeli smo donacijo osnovnih sredstev od MIZŠ iz naslova projekta Covid 4.464,25 EUR, preko Arnesovega projekta (Covid) smo

dobili sofinancirano še 5.351,09 EUR, ostali vir sredstev za nabavo so presežki preteklih let. Pregled nabavljenih osnovnih sredstev glede na vir financiranja (v EUR):

VRSTA SREDSTVA	IZ SREDSTEV MZIŠ	IZ LASTNIH SREDSTEV	SKUPAJ NABAVLJENA OS
RAČUNALNIŠKA OPREMA	25.551,61	14.338,26	39.889,87
PROGRAMSKA OPREMA	1.689,25	0,00	1.689,25
OPREMA	817,40	817,40	1.634,80
DROBNI INVENTAR	0,00	0,00	0,00
KNJIGE	0,00	5.614,72	5.614,72
SKUPAJ	28.058,26	20.770,38	48.828,64



Pregled nabave osnovnih sredstev po virih v letu 2020.

3.10 Poročilo o opravljenih investicijsko-vzdrževalnih delih

V letu 2020 je bilo opravljenih za 60.758,22 EUR vzdrževalnih del, in sicer:

- popravilo parketa v telovadnici,
- zamenjava parketa v učilnici in kabinetu zaradi izliva vode,
- zamenjava dotrajanih radiatorjev,
- popravilo strehe po neurju,
- popravilo ograje na igrišču zaradi poškodb po neurju,

- beljenje kabinetov,
- tekoča popravila opreme in tekoča vzdrževalna dela.

V letu 2020 je v šolo udarila strela, v učilnici v pritličju je prišlo zaradi dotrajanosti cevi do izliva vode, ki je zalila tudi sosednji kabinet in uničila tla, šolo je prizadelo tudi viharo neurje, ki je poškodovalo streho in ograjo na igrišču. Prijavili smo se na razpis za investicijsko vzdrževalna dela pri MIZŠ in prejeli 22.927,22 EUR za popravilo parketa v telovadnici. Zavarovalnica nam je povrnila škodo v znesku 24.572,78 EUR, popravila in vzdrževalna dela v znesku 13.258,22 EUR pa smo financirali iz materialnih stroškov.

3.11 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Oceno notranjega nadzora javnih financ je predložil direktor zavoda na obrazcu »Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ« – priloga.

3.12 Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in javne agencije (na podlagi petega odstavka 77. Člena ZIPRS1718)

Ker zavod izračunava presežek odhodkov nad prihodki, po denarnem toku ne izračunava presežka po ZIPRS.

2020	v EUR
Presežek po denarnem toku	-58.020,28
Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.	
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	
Kratkoročne časovne razmejitve	
Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12.	
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	
Dolgoročne časovne razmejitve	
Neporabljena sredstva za investicije	
Presežek po ZIPRS1718	

3.13 Prejeta sredstva in oprema zaradi epidemije

Šola je v letu 2020 prejela različne pomoči in dotacije za omilitev posledic epidemije Covid v skupnem znesku 27.072,82 EUR.

VRSTA prejetih sredstev in opreme za Covid 2020	EUR
Dodatek po 1. odst. 71. čl ZIUZEOP	4.736,37
Dodatek po 11. tč.39. čl. KPJS	8.290,86
DODATKI V PLAČAH	13.027,23
Dodatek za šolanje na daljavo	1.370,23
Dodatek za zaščitno opremo	1.233,71
DODATNA SREDSTVA MIZŠ	2.603,94
Oprema Arnes	5.351,08
Oprema Covid	4.464,25
RAČUNALNIŠKA OPREMA	9.815,33
Refundacije - izolacija	1.536,05
Refundacije - boleznine do 3 dni	90,27
REFUNDACIJE BOLEZNIN ZZZS	1.626,32
SKUPAJ	27.072,82

Letno poročilo je sprejel Svet zavoda __. 2. 2021.

Darja Bandelj
RAČUNOVODKINJA

Bruno Petrič, prof.
RAVNATELJ

Koper, februar 2021

4 PRILOGE



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika

GIMNAZIJA KOPER - GINNasio CAPODISTRIA

Šifra proračunskega uporabnika

69345

Sedež uporabnika

Cankarjeva ulica 2, Koper, 6000 KOPER-CAPODISTRIA

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5083869000

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez
centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.272.871	1.330.774
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	38.721	37.135
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	32.969	30.977
02	NEPREMIČNINE	004	3.026.988	3.026.988
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.826.219	1.747.776
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	898.562	861.015
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	836.928	815.611
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0

08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.716	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	261.855	317.387
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.957	106.897
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	327	6.653
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	90
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	203.308	194.627
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.323	1.871
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.940	7.249
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	18.000	2.020
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0

35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	18.000	2.020
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.552.726	1.650.181
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+0 42+043)	034	220.478	261.692
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	147.506	143.565
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.588	13.407
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.520	21.460
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	19.610	19.190
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	24.254	64.070
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+0 52-053+054+055+056+057+058- 059)	044	1.332.248	1.388.489
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	23.588	6

93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.270.821	1.297.603
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	37.839	90.880
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.552.726	1.650.181
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Ime uporabnika

GIMNAZIJA KOPER - GINNasio CAPODISTRIA

**Šifra proračunskega
uporabnika**

69345

Sedež uporabnika

Cankarjeva ulica 2, Koper, 6000 KOPER-CAPODISTRIA

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5083869000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez
centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.445.538	2.345.614
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.359.084	2.237.995
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.305.904	2.225.605
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.305.904	2.211.962
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.305.904	2.211.962
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	704
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	704
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0

del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	12.939
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	53.180	12.390
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	9.091	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.833	12.390
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	37.256	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	86.454	107.619
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	86.454	107.619
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.503.558	2.460.935
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.417.104	2.353.319
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.826.764	1.801.591
del 4000	Plače in dodatki	440	1.637.767	1.642.522
del 4001	Regres za letni dopust	441	58.144	54.159

del 4002	Povračila in nadomestila	442	120.240	99.793
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.529	2.836
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	84	2.281
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	286.203	286.699
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	143.530	151.275
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	114.987	107.851
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	973	1.143
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.622	1.530
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	25.091	24.900
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	261.462	219.000
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	96.171	94.109
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.852	3.720
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.891	58.666
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.882	2.940
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.777	17.397
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	59.255	8.159
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.097	19.805
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.537	14.204
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0

413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	42.675	46.029
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	42.675	46.029
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	86.454	107.616
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	68.039	28.079
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.820	3.622
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.595	75.915
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	58.020	115.321

Ime uporabnika

GIMNAZIJA KOPER - GINNasio CAPODISTRIA

Šifra proračunskega uporabnika

69345

Sedež uporabnika

Cankarjeva ulica 2, Koper, 6000 KOPER-CAPODISTRIA

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5083869000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez
centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	Prejšnjega leta
			Tekočega leta	
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0

4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Ime uporabnika

GIMNAZIJA KOPER - GINNasio CAPODISTRIA

Sedež uporabnika

Cankarjeva ulica 2, Koper, 6000 KOPER-CAPODISTRIA

Šifra proračunskega uporabnika

69345

**Podskupina
prorač.
uporabnika**

3.1.

**Matična
številka**

5083869000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EU

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0

del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	58.020	115.321

Ime uporabnika

GIMNAZIJA KOPER - GINNasio CAPODISTRIA

Šifra proračunskega uporabnika

69345

Sedež uporabnika

Cankarjeva ulica 2, Koper, 6000 KOPER-CAPODISTRIA

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5083869000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.399.271	38.494
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.399.271	38.494
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	24.573
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.399.271	63.067
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	230.275	9.321
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0

460	STROŠKI MATERIALA	673	61.959	1.629
461	STROŠKI STORITEV	674	168.316	7.692
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.159.766	50.645
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.715.632	39.562
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	277.718	6.369
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	166.416	4.714
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	2.859
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.306	218
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.398.347	63.043
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	924	24
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	47	1
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	877	23
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Ime uporabnika

GIMNAZIJA KOPER -
GINNASIO CAPODISTRIA

69345

Šifra proračunskega uporabnika

Sedež uporabnika

Cankarjeva ulica 2, Koper, 6000
KOPER-CAPODISTRIA

3.1.

Podskupina prorač. uporabnika

Matična številka

5083869000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR
(brez
cento
v)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.925.138	2.594.364	49.023	0	10.598	10.598	111.641	1.268.156	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	37.135	30.978	1.709	0	123	123	2.115	5.751	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	402.250	0	0	0	0	0	0	402.250	0	0
E. Zgradbe	705	2.624.738	1.747.776	0	0	0	0	78.442	798.520	0	0

F. Oprema	706	861.015	815.610	47.314	0	10.475	10.475	31.084	61.635	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime uporabnika

GIMNAZIJA KOPER - GINNasio CAPODISTRIA

Sedež uporabnika

Cankarjeva ulica 2, Koper, 6000 KOPER-CAPODISTRIA

**Šifra proračunskega
uporabnika**

69345

**Podskupina prorač.
uporabnika**

3.1.

**Matična
številka**

5083869000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez
centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Zne sek nal ožb in dan ih pos ojil (1.1 .)	Znesek poprav kov naložb in danih posojil (1.1.)	Znes ek poveč anja nalož b in danih posoji l	Znes ek poveč anj popra vkov nalož b in danih posoji l	Znese k zmanj šanja nalož b in danih posoji l	Znese k zmanj šanja popra vkov nalož b in danih posoji l	Znese k nalož b in danih posoji l (31.12 .)	Znese k popra vkov nalož b in danih posoji l (31.12 .)	Knjigovo dska vrednos t naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5- 7)	10 (4+6- 8)	11 (9- 10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime uporabnika

GIMNAZIJA KOPER - GINNasio CAPODISTRIA

Šifra proračunskega uporabnika

69345

Sedež uporabnika

Cankarjeva ulica 2, Koper, 6000 KOPER-CAPODISTRIA

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5083869000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez
centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.437.765	2.336.295
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.437.765	2.336.295
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	24.573	88.016
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.462.338	2.424.311
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	239.596	280.531
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	63.588	102.612

461	STROŠKI STORITEV	874	176.008	177.919
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.210.411	2.130.448
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.755.194	1.677.048
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	284.087	268.366
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	171.130	185.034
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.859	5.696
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.524	6.827
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.461.390	2.423.502
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	948	809
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	48	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	900	809
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	60
	Število mesecev poslovanja	895	12	12