

GIMNAZIJA KOPER

Cankarjeva 2
6000 Koper

tel.: (05) 611-72-70
051/ 260-758

fax: (05) 611-72-80

elektronski naslov: info@gimnazija-koper.si

spletna stran: <http://www.gimnazija-koper.si>

GINNASIO CAPODISTRIA

Via Cankar 2
6000 Capodistria

LETNI DELOVNI NAČRT

za

ŠOLSKO LETO 2020/2021

Koper, september 2020

KAZALO

UVOD	3
CILJI	4
1. ORGANI IN KADRI ŠOLE	5
STROKOVNI ORGANI.....	5
UČITELJSKI ZBOR VODI RAVNATELJ, SESTAVLJAJO GA STROKOVNI DELAVCI ŠOLE.....	5
STROKOVNI DELAVCI GIMNAZIJE KOPER	6
UČITELJI GIMNAZIJE KOPER	6
STROKOVNI IN NEPEDAGOŠKI DELAVCI.....	8
2. PEDAGOŠKO DELO.....	10
3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
SKUPINE PRI IZBIRNIH PREDMETIH V 4. LETNIKU	18
4. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	19
6. URNIKI.....	19
5. MATURA.....	19
7. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	20
8. IZPITI.....	21
9. ŠOLSKI IN MATURITETNI KOLEDAR	24
MATURITETNI KOLEDAR.....	24
POČITNICE IN PRAZNIKI	24
10. DEJAVNOSTI NA GIMNAZIJI KOPER.....	25
11. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE.....	25
12. DEJAVNOSTI NA GLASBENI IN LIKOVNI SMERI UMETNIŠKE GIMNAZIJE.....	25
13. DEJAVNOSTI PRED VPISOM DIJAKOV GIMNAZIJE KOPER NA UNIVERZE.....	25
14. DEJAVNOSTI PRED VPISOM NOVINEV NA GIMNAZIJO KOPER.....	26
15. ŠOLSKA PREHRANA.....	26
16. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	26
17. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	30
18. SODELOVANJE S STARŠI.....	30
19. ŠOLSKI SKLAD	30
20. DIJAKI	31
21. SKUPNOST DIJAKOV	32
22. DELOVNE SKUPINE IN KOMISIJE	31
23. OBNOVA, VZDRŽEVANJE IN OPREMLJANJE ŠOLE	32
24. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN	32

UVOD

VIZIJA GIMNAZIJE KOPER

Koprski gimnazijec je vedoželjen in kritičen, odziva se na izzive okolja in časa, v katerem živi, in se izobražuje za življenje.

USTANOVITEV IN POSLANSTVO GIMNAZIJE KOPER

Gimnazija Koper je bila ustanovljena 20. 10. 1945 in je po nekajkratnih šolskih povojnih reformah spet v celoti gimnazija. Vpisana je pri Temelnjem sodišču v Kopru v sodni register pod št. 1-18-00 dne 25. 3. 1974. Z odločbo št. 601-13/91 z dne 6. 1. 1993 je bila ponovno verificirana z dodatno alinejo, da izpolnjuje pogoje tudi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa gimnazija. Po sprejetju nove zakonodaje v marcu 1996 je Vlada RS 22. 5. 1997 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Koper (št. 022-04/97-14). 22. 8. 1997 je datum začetka poslovanja v novi pravnoorganizacijski obliki (sprememba ustanovitelja, oseb, pooblaščenih za zastopanje, preoblikovanje v javni zavod, sprememba firme). Gimnazija Koper opravlja javno službo na področju srednješolskega splošnega izobraževanja.

Od ustanovitve leta 1945 koprška gimnazija uspešno opravlja nalogo ključne splošnoizobraževalne srednje šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, saj je bila in ostaja osrednja ustanova za najširši kadrovski razvoj v svojem okolju. Z izbranimi izobraževalnimi programi in kakovostnim poukom pripravlja dijake na maturo in nadaljnje šolanje, pri čemer razvija vse njihove zmožnosti, od znanstvenih (naravoslovnih, družboslovnih, humanističnih) do umetniških in športnih.

Šola v svojem izobraževalnem in vzgojnem poslanstvu uresničuje obvezni gimnazijski kurikulum ter omogoča pridobitev splošne kulturne razgledanosti in razvijanje sestava lastnih spoznavnih, etičnih in estetskih vrednot. Dijaki spoznavajo tako kulturno dediščino v Republiki Sloveniji, dediščino ožjega narodno mešanega okolja in v zamejstvu kot tudi narodov Evropske unije in širše. Pri tem si oblikujejo svojo osebno, nacionalno in državljansko identiteto ter tolerant in spoštljiv odnos do pripadnikov italijanske manjšine, pa tudi do drugih narodov in kultur.

Šola skuša v okviru rednega pouka in s pomočjo interesnih dejavnosti gimnazijce spodbujati k razmišljanju o človeku, naravi in družbi. Navaja jih na razumevanje sebe in drugih (še zlasti drugačnih), zapletenih družbenih procesov in zakonitosti narave. V času globalizacijskih težav in hitrega znanstvenega, tehničnega in tehnološkega razvoja svoje dijake ozavešča o človeku kot najvišji vrednoti ter utrjuje prepričanje o nujnosti ohranjanja in varovanja naravnega okolja za preživetje prihodnjih rodov. Spodbuja jih k samostojni kritični presoji obravnavanih učnih vsebin ter aktualnih strokovnih, družbenih in moralnih problemov. Z navajanjem dijakov na iskanje (čim bolj izvirnih) načinov za njihovo reševanje prerašča iz "papirnate šole" v šolo za življenje. V okviru izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti se gimnazijci lahko uveljavljajo na šoli oziroma v njenem okolju z ustvarjalnimi, poustvarjalnimi, raziskovalnimi, športnimi in humanitarnimi dejavnostmi.

Šola skrbi za dobre in spodbudne medsebojne odnose na vseh ravneh svojega delovanja, tako znotraj ustanove (medsebojno spoštovanje; odprt, argumentiran in demokratičen dialog; občutljivost za sogovorca, še zlasti, če je ta hierarhično nižje) kot v sporazumevanju in sodelovanju s starši ter širšim okoljem. S tem sooblikuje zavest o pripadnosti dijakov lastni šoli in zavest okolja o njenem pomembnem izobraževalnem, vzgojnem in kulturnem poslanstvu. Da bi ga učitelji lahko v čim večji meri uresničevali, jih vodstvo šole spodbuja k trajnemu izobraževanju, odgovornosti za osebno strokovno rast, odprtosti za didaktične novosti pri pouku in mentorsko delo z dijaki. Za nadstandardne dejavnosti v vzgojno-izobraževalnem procesu skuša s pomočjo staršev vsako šolsko leto pridobiti dodatna sponzorska in donatorska sredstva, namenjena financiranju programov in prireditev, nakupu sodobne didaktične opreme in nagrajevanju mentorjev.

Šola svojo vizijo in poslanstvo udejanja s pomočjo dolgoročnih strateških ciljev gimnazijskega razvoja in kratkoročnih konkretnih ciljev, zapisanih v vsakokratnem letnem delovnem načrtu. Šele njihovo dejansko uresničevanje v vsakdanjem šolskem življenju lahko spremeni zgornje visoko doneče besede v stvarnost.

CILJI

DOLGOROČNI:

- vključevanje šole v širši prostor,
- doseganje večje stopnje povezanosti med posameznimi disciplinarnimi znanji,
- vzpostavljanje harmoničnih, tvornih in strpnih medosebnih odnosov,
- ustvarjalno zastavljen učni proces, v katerem ima tudi dijak aktivno vlogo,
- uspeh na tekmovanjih in prireditvah,
- spodbujanje raziskovalnega dela,
- izobraževanje delavcev v smer posodobitve učnega procesa,
- spodbujanje mednarodnega in narodnega povezovanja dijakov ter delavcev šole.

KRATKOROČNI:

- nadaljevanje aktivnega dela vseh drugih učiteljev,
- povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi gimnazijami,
- izpeljava spoznavnega dne za 1. letnik,
- izpeljava ekskurzij za 1., 2. in 3. letnik,
- izpeljava štiridnevne ekskurzije za 3. letnik,
- narodne in mednarodne izmenjave,
- sodelovanje v Erasmus+ projektih,
- sodelovanje s starši tudi prek predavanj in šole za starše,
- spodbujanje in spremljanje medpredmetnega povezovanja,
- organizacija projektnih dni ...,
- razvijanje učinkovitih metod dela z razredniki,
- razvijanje interesnih dejavnosti,
- prizadevanja za čim bolj kakovosten pouk z enakim oz. boljšim učnim uspehom na koncu leta kot v šolskem letu 2019/2020,
- doseganje oz. preseganje uspeha na maturi iz prejšnjega šolskega leta,
- še pogostejša uporaba IKT-opreme pri pouku,
- sodelovanje z MOK,
- sodelovanje z Univerzo na Primorskem,
- dopolnjevanje opreme učilnic in nabava didaktičnih pripomočkov,
- hospitiranje (v sodelovanju z aktivni),
- samoevalvacija šole in učiteljev.

1. ORGANI IN KADRI ŠOLE

Ravnatelj: Bruno Petrič, prof.

Pomočnica ravnatelja: Tjaša Poljšak Miklavec, prof.

STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi v Gimnaziji Koper so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni.

UČITELJSKI ZBOR vodi ravnatelj, sestavljajo ga strokovni delavci šole.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR vodi razrednik, sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

RAZREDNIKI IN NJIHOVI NAMESTNIKI

1. A	Nina Jereb	Karmen Janowsky
1. B	Damjana Flego	Danica Jereb
1. C	Suzana Čuš	Neda Bratina
1. D	Neva Ećimović	Nataša Cindrič Donaval
1. E	Tanja Brstilo	Igor Poklar
1. VGI	Urška Lenarčič Čeranič	Matej Bonin
2. A	Elizabeta Šušmelj Vidovič	Irena Olenik
2. B	Alen Mesarić	Helena Ruter
2. C	Nevenka Jerebica	Tanja Benčič Rihtaršič
2. D	Neda Pavlin Masle	Matej Kocjan
2. E	Maja Rehar	Ana Piciga
2. VGI	Urška Lenarčič Čeranič	Matej Bonin
3. A	Andreja Škerjanc	Tanja Benčič Rihtaršič
3. B	Tjaša Poljšak Miklavec	Rija Zorč (Tanja Benčič Rihtaršič)
3. C	Boris Palčič	Rija Zorč (Irena Fabič Petrač)
3. D	Elen Slavec	Lili Bojanič
3. E	Aldo Parovel	Nevia Gak
3. VGI	Urška Lenarčič Čeranič	Ambrož Čopi
4. A	Adrijana Kocjančič	Danica Jereb
4. B	Helena Miklavčič	Igor Poklar
4. C	Nevio Miklavčič	Irena Olenik
4. D	Melita Mislej	Urška Lenarčič Čeranič
4. E	Barbara Dobrila	Hana Škrbec
4. VGI	Urška Lenarčič Čeranič	Ambrož Čopi

STROKOVNI AKTIVI IN NJIHOVI VODJE

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnega področja.

SLO	Ines Cergol
ITA	Ana Piciga
ANG	Elizabeta Šušmelj Vidovič
MAT	Nevenka Jerebica
ZGO	Damjana Flego
GEO	Tanja Benčič Rihtaršič
BIO	Barbara Dobrila
SOC, FIL, PSI	Helena Ruter
KEM	Suzana Čuš
FIZ	Nina Jereb
INF	Igor Kralj
ŠVZ	Hana Škrbec
GLA	Urška Lenarčič Čeranič
LIK	Lilijana Bojanič

STROKOVNI DELAVCI GIMNAZIJE KOPER

UČITELJI GIMNAZIJE KOPER

Kratice

R – razrednik/razredničarka

NR – nadomestni razrednik/nadomestna razredničarka

Aktiv / ime in priimek	Predmet	Druge obveznosti
SLOVENŠČINA		
Ines Cergol	SLO	vodja aktiva
Tjaša Poljšak Miklavc	SLO	R 3. b
Adrijana Kocjančič	SLO	R 4. a
Elen Slavec	SLO	R 3. d
Alen Mesarič	SLO	R 2. b
MATEMATIKA		
Nevenka Jerebica	MAT	R 2. c, vodja aktiva
Irena Fabič-Petrač	MAT	
Danica Jereb	MAT	NR 1. b, 4. a
Irena Olenik	MAT	NR 2. a, 4. c
Neva Ećimović	MAT	R 1. d
ITALIJANŠČINA		
Melita Mislej	ITA	R 4. d
Nevia Gak	ITA	NR 3. e
Karmen Janowsky	ITA	NR 1. a
Neda Pavlin Masle	ITA	R 2. d
Ana Piciga	ITA	vodja aktiva
ANGLEŠČINA		
Elizabeta Šušmelj-Vidovič	ANG	R 2. a, vodja aktiva
Barbara Mavrič	ANG	
Andreja Škerjanc	ANG	R 3. a
Helena Miklavčič	ANG	R 4. b

FIZIKA		
Nina Jereb	FIZ	R 1. a, vodja aktiva
Nevio Miklavčič	FIZ	R 4. c
KEMIJA		
Suzana Čuš	KEM	R 1. c, vodja aktiva
Rija Zorč	KEM	NR 3. b, 3. c
BIOLOGIJA		
Barbara Dobrila	BIO	R 4. e, vodja aktiva, ped. koordinatorica 3. e, 4. e
Tanja Brstilo	BIO	R 1. e
ŠPORTNA VZGOJA		
Maja Rehar	ŠVZ	R 2. e
Aldo Parovel	ŠVZ	R 3. e
Igor Poklar	ŠVZ	NR 1. e, 4. b
Hana Škrbec	ŠVZ	športna koordinatorica, vodja aktiva
Karmen Gec	ŠVZ	
INFORMATIKA		
Nataša Cindrič Donaval	INF	NR 1. d, ped. koordinatorica 1. e, 2. e
Igor Kralj	INF	vodja aktiva
ZGODOVINA		
Nedeljka Bratina	ZGO	NR 1. c
Damjana Flego	ZGO	R 1. b, vodja aktiva
GEOGRAFIJA		
Tanja Turk	GEO	
Tanja Benčič Rihtaršič	GEO	NR 2. c, 3. a, vodja aktiva
DRUŽBOSLOVJE		
Boris Palčič	FIL, SOC	R 3. c
Liljana Bojanić	SOC	NR 3. d
Helena Ruter	PSI	NR 2. b, vodja aktiva
LIKOVNA SMER		
Liljana Bojanić	UZG	NR 3. d, vodja aktiva
Jeronima Kastelic	OVD, LIT, BIV	
Matej Kocjan	PLO, RSL, LIT, LUM	NR 2. d
Dragica Samsa	LUM, PRT, RSL	

AKTIV GLASBENIKOV – UMETNIŠKA GIMNAZIJA

Učitelj	Instrument
Aleksandra Alavanja Drucker	klavir
Mitja Bobič	trobenta
Matej Bonin	solfeggio, glasbeni stavek
Tanja Breclj Vatovec	kitara
Žiga Cerar	orkester, violina
Selma Chicco Hajdin	klavir, komorna igra
Špela Cvikl	tolkala
Aleksandra Češnjevar Glavina	klavir, komorna igra
Valentina Češnjevar	klavir
Ambrož Čopi	solfeggio, glasbeni stavek, klavir
Luca Ferrini	čembalo, klavir – str. instrument, komorna igra, korepeticije
Aleš Grosek	klarinet
Antonije Hajdin	violončelo
Tomislav Hmeljak	tolkala
Sonja Horvat	violina

Aljoša Jerič	tolkala
Martina Kocjančič	kitara
Urška Lenarčič Čeranič	zgodovina glasbe, glasba
Andrej Makor	zbor
Svetlin Markov	kitara
Denys Masliuk	klavir, komorna igra
Danijela Masliuk	klavir
Tomaž Nedoh	saksofon
Nelfi Paliska	klavir
Nives Pavlič	klavir
Božo Petrač	violina
Nena Rion	klavir, klavir – str. inštrument, korepeticije, komorna igra
Mitja Tavčar	tolkala
Erika Udovič Kovačič	harmonika, komorna igra
Borut Vatovec	klarinet
Rok Vilhar	tuba
Alenka Zupan	flavta
Emil Zupčević	violončelo
Mitja Žerjal	saksofon

STROKOVNI IN NEPEDAGOŠKI DELAVCI

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Andreja Rolih	svetovalna delavka
Nataša Vagaja	knjižničarka, koordinatorka OIV
Nevenka Bračun	laborantka KEM
Adrijana Šuligoj	laborantka BIO
Marsell Marinšek	laborant FIZ

NEPEDAGOŠKI DELAVCI

Rosana Bedene	tajnica
Darja Bandelj	računovodja
Barbara Plaznik	računovodska referentka
Franko Barut	vzdrževalec učne tehnologije
Robert Bandelj	hišnik
Aleksandra Mačkić	čistilka
Fikreta Vehabović	čistilka
Aza Vugdalič	čistilka
Ilda Sukanović	čistilka

ČLANI SVETA ŠOLE

Predstavniki delavcev šole	Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki dijakov
1. Igor Poklar 2. Urška Lenarčič Čeranič 3. Barbara Mavrič 4. Nevio Miklavčič 5. Jeronima Kastelic	1. Aleksander Pahor – MOK	1. Marko Filli 2. Barbara Švajgel 3. Agar Gorečan	1. Mark Djurašević 2. Anabel Haber Todorović

ČLANI SVETA STARŠEV

1. a	Elvin	Klobas	3. a	Borut	Furlan
1. b	Patricija	Višnjevec	3. b	Alja	Marčič
1. c	Katja	Štok Fortunat	3. c	Marko	Filli
1. d	Agar	Gorečan	3. d	Igor	Gorup
1. e	Urška	Pintarič	3. e	Patricija	Griparič
2. a	Sandra	Tušar	4. a	Iztok	Bratuž
2. b	Vado	Keranović	4. b	Robi	Flego
2. c	Veronika	Marinac	4. c	Vladimir	Djurdjić
2. d	Florjana	Ulaga	4. d	Mojca	Maljevac
2. e	Barbara	Švagelj	4. e	Lorena	Alessio

2. PEDAGOŠKO DELO

PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA:

- načrtovanje, organizacija in vodenje vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje, nadzor in svetovanje pri delu učiteljev in sodelavcev,
- sodelovanje z dijaki, predstavniki oddelkov in s skupnostjo dijakov,
- svetovanje pri razreševanju učnih in vzgojnih problemov,
- sodelovanje z dijaki, oddelki, razredniki, učiteljskim zborom ter šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje s starši,
- uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov,
- vključevanje ustreznih služb zunaj šole v razreševanje šolske problematike,
- spremljanje obšolskih dejavnosti,
- vodenje učiteljskega zbora,
- spremljanje izobraževanja pedagoških delavcev šole,
- izvedbeni načrti za posamezne dejavnosti,
- načrtovanje in izvajanje medpredmetnih povezav, projektnih dni, projektov ...

DELO UČITELJSKEGA ZBORA:

- 8 sej učiteljskega zbora in pedagoških konferenc, na katerih se rešujejo strokovna vprašanja in se odloča o vzgojnih ukrepih, pohvalah in priznanjih,
- vzdrževanje hišnega reda,
- strokovno izobraževanje,
- načrtovanje in izvajanje medpredmetnih povezav,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti, povezanih s poukom (projektni dnevi, ekskurzije ...).

DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV:

- reševanje tekoče problematike v posameznih oddelkih.

DELO RAZREDNIKA (v primeru daljše odsotnosti razrednika njegovo delo opravlja nadomestni razrednik):

- priprava letnega načrta dela za vodenje oddelka v sodelovanju z dijaki,
- sodelovanje pri organizaciji OIV in izvedbi nekaterih vsebin,
- sodelovanje pri izvedbi spoznavnega vikenda za oddelke 1. letnika,
- sodelovanje pri izvedbi izbirne ekskurzije oz. dejavnosti za dijake na šoli v 1. letniku,
- sodelovanje pri izvedbi izbirne ekskurzije oz. dejavnosti za dijake na šoli v 2. letniku,
- sodelovanje pri izvedbi izbirne ekskurzije oz. dejavnosti za dijake na šoli v 3. letniku,
- vodenje administracije oddelka,
- vodenje oddelčnega učiteljskega zbora,
- usklajevanje dela v oddelku,
- analiziranje učnih in vzgojnih rezultatov v oddelku,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi organi,
- sodelovanje pri organizaciji maturantskega plesa in ceremoniala v 4. letniku.

DELO STROKOVNIH AKTIVOV:

- izdelava načrta dela aktiva in njegovo izvajanje,
- oblikovanje načrta ocenjevanja in meril za ocenjevanje,
- oblikovanje minimalnih standardov,
- analiza rezultatov mature 2020,
- usklajevanje strokovnega dela,
- izdelava programov, sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij, športnih dni, šole v naravi,
- priprava dijakov na tekmovanje,
- sodelovanje pri projektnih dnevih,
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z LDN,
- sodelovanje in povezovanje z aktivni drugih gimnazij,
- obravnava samoevalvacije učiteljev aktiva do konca leta,
- urejanje svojih učilnic.

DELO STROKOVNIH DELAVCEV:

- učitelji izvajajo pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- za izvajanje pouka oblikujejo sprotno, časovno, vsebinsko in metodično pripravo ter pripravljajo didaktične pripomočke,

- popravljajo in ocenjujejo izdelke in opravljajo drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (npr. članstvo v izpitnih in maturitetnih komisijah, vodenje strokovnih aktivov, dela pedagoškega koordinatorskega in športnega koordinatorskega ...),
- sodelujejo na pedagoških in delovnih konferencah,
- odgovorno vodijo pedagoško dokumentacijo,
- zbirajo in obdelujejo podatke v zvezi z opravljenim vzgojno-izobraževalnim delom,
- sodelujejo s starši v strokovnih organih šole in
- sodelujejo s šolami ter visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- po potrebi opravljajo naloge nadomestnega razrednika,
- nadomeščajo odsotne sodelavce pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki,
- se organizirano strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo,
- opravljajo mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom,
- organizirajo kulturne, športne in druge splošno koristne in humanitarne akcije, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravijo in vodijo projekte, v katerih sodelujejo dijaki,
- sodelujejo pri narodnih in mednarodnih izmenjavah,
- pripravijo in vodijo ekskurzije, tekmovanja, šole v naravi, ki jih organizira šola,
- urejajo zbirke, kabinete in druge šolske prostore,
- odgovarjajo za zaupan šolski inventar,
- opravljajo druge naloge, določene z LDN (so npr. člani izpitnih in maturitetnih komisij ter drugih komisij in delovnih skupin ali upravnega odbora šolskega sklada ...) in s Šolskimi pravili,
- izvajajo dežurstvo v skladu s Šolskimi pravili,
- izvedejo samoevalvacijo v razredih, kjer poučujejo.

Delo šolske svetovalne delavke je razčlenjeno v 16. poglavju z naslovom Šolska svetovalna služba, delo knjižničarke pa v 17. poglavju Knjižnica.

SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH AKTIVOV

V šolskem letu 2020/2021 bo načrt hospitacij obsegal spremljanje pouka v sodelovanju s strokovnim aktivom. Pri hospitacijah bo spremljan pouk, vključena pa bo tudi spremljava pedagoške dokumentacije in načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šola ima 20 učilnic v centralni stavbi s prizidkom, 3 učilnice za pouk strokovnih predmetov v oddelkih umetniške gimnazije likovna smer v stavbi B, upravlja pa tudi telovadnico srednjih šol na Goriški ulici in jo uporablja po dogovoru s SEPŠ Koper.

Gimnazija Koper izvaja gimnazijski program s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri z nekaterimi različicami v predmetniku in program umetniške gimnazije glasbene (modul B – petje – instrument) ter likovne smeri. Dijaki imajo pouk načeloma dopoldne.

V štirih letnikih je 479 dijakov, porazdeljenih v 20 oddelkov (po 5 oddelkov v 1., 2., 3. in 4. letniku), 16 jih je vpisanih v VGI program. Učitelji imajo neenakomerno razporejeno delovno obveznost v tednu in v šolskem letu glede na potrebe pedagoškega procesa.

Pri vajah iz kemije, biologije, fizike in informatike ter pri pouku ŠVZ in italijanščine se dijaki delijo v skupine. V četrtem letniku so v skladu z normativi oblikovane skupine pri naslednjih predmetih: matematiki, angleščini, italijanščini, geografiji, zgodovini, biologiji, kemiji, fiziki, psihologiji, sociologiji, filozofiji, likovni teoriji in umetnostni zgodovini.

Pri pouku italijanskega jezika sta v prvem letniku 2 skupini začetnikov in 5 skupin nadaljevalcev, v drugem letniku 2 skupini začetnikov in 5 skupin nadaljevalcev, v tretjem letniku 2 skupini začetnikov in 5 skupin nadaljevalcev, v četrtem letniku 2 skupini začetnikov in 5 skupin nadaljevalcev.

TEDENSKA IN LETNA OBVEZNOST DIJAKOV

Tedenska obveznost dijakov je za posamezni program in letnik navedena v predmetnikih. Pouk se izvaja po urniku od 1. septembra do 24. junija. V tem času dijaki opravijo tudi obvezne izbirne vsebine. Počitnice so petkrat v letu in so določene s šolskim koledarjem. Odsotnosti dijakov od organiziranega izobraževalnega dela se ureja v skladu s Pravilnikom o šolskem redu za srednje šole in s Šolskimi pravili Gimnazije Koper.

PROGRAM GIMNAZIJE S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE

Splošni razredi brez specifik so v 1., 2., 3. in 4. letniku a, b, c.

NOV PREDMETNIK – GIMNAZIJA (SI) za vpisane od šolskega leta 2020/2021 dalje (letno število ur in ure za izbirne predmete),

PREDMETI	1. letnik št. ur na leto	2. letnik št. ur na leto	3. letnik št. ur na leto	4. letnik št. ur na leto	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Italijanščina	105/3	105/3	105/3	105/3	420	420
Matematika	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Prvi tuji jezik	105/3	105/3	105/3	105/3	420	420
Zgodovina	70/2	70/2	70/2	70/2	280	280
Športna vzgoja	105/3	105/3	105/3	105/3	420	
Glasba	52/1,5				52+18*	
Likovna umetnost	52/1,5				52+18*	
Geografija	70/2	70/2	70/2		210	315
Biologija	70/2	70/2	70/2		210	315
Kemija	70/2	70/2	70/2		210	315
Fizika	70/2	70/2	70/2		210	315
Psihologija **		70/2			70	280
Sociologija **			70/2		70	280
Filozofija				70/2	70	280
Informatika	70/2				70	280
II - Izbirni predmeti						
		70–140	70–140	280–420	490–630	
III – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela						
Aktivno državljanstvo	90	90	90	30	300	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
Skupaj (I+II+III)						
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela	3	3	3	1	10	

Pojasnila k predmetniku:

* Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

** Psihologija ali sociologija se lahko izvaja ali v 2. ali v 3. letniku. Glede na umestitev teh predmetov se ure za izbirne predmete oz. interdisciplinarni tematski sklop (ITS) določijo tako, da zakonsko določena maksimalna obremenitev dijakov ni presežena. V sklopu programa mora šola dijaku zagotoviti med 490 in 630 ur pouka izbirnih predmetov.

Obvezni štiriletni predmeti so slovenščina, italijanščina, matematika, prvi tuji jezik, zgodovina in športna vzgoja. Izvajati se morajo najmanj v obsegu standarda, ki je naveden v predmetniku.

Interdisciplinarni tematski sklop (ITS)

- ITS je vsebinsko zaokrožena celota, s katero se uresničujejo in poglobljajo medsebojno povezani cilji različnih disciplin oziroma predmetov.
- Šola oblikuje ITS na podlagi učnih načrtov posameznih izbirnih predmetov oziroma na podlagi posebnih (izbirnih) znanj iz učnih načrtov obveznih predmetov ter kroskurikularnih tem in učnih načrtov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, in sicer v obsegu 105 ur letno v 2. in/ali 3. letniku.
- ITS vključuje najmanj 3 različne predmete, tako da je zastopanost vključenih predmetov uravnotežena (noben predmet ne sme imeti prevladujoče vloge).
- Šola dijakom ponudi več ITS, kot je oddelkov v posameznem letniku.
- Šola mora s ponujenimi ITS zagotoviti uravnoteženo zastopanost različnih predmetnih področij.

PREDMETNIK – GIMNAZIJA (SI) za vpisane pred šolskim leta 2020/2021 (tedensko število ur in ure za izbirne predmete)

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Št. ur v programu	Maturitetni standard
Slovenščina	4	4	4+1	4+1	630	560
Italijanščina	2	2	3	3 (+1,5)	350/402,5	350/420
Matematika	4	4	4+1	4 (+2)	595/665	560
Angleščina	3+1	3	3	3 (+1,5)	455/507,5	420
Zgodovina	2	2	2	2 (+3)	280/385	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Likovna umetnost	1,5+0,5*				52+18*	
Glasba		1,5+0,5**			52+28**	
Geografija	2	2	2	(+4)	220/350	280
Biologija	2+1	2	2	(+4)	245/385	325
Kemija	2+0,5	2+0,5	2	(+4)	245/385	325
Fizika	2	2	2+1	(+4)	245/385	325
Psihologija		2		(+6)	70/280	280
Sociologija			2	(+6)	70/280	280
Filozofija				2 (+6)	70/280	280
Informatika	2	2			240	
Ure za izbirne predmete				7,5–11,5		
SKUPAJ ur/teden	32	32	32	29–33		
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30		

* 18 ur obveznih izbirnih vsebin izvedenih v okviru likovnega snovanja

** 18 ur obveznih izbirnih vsebin izvedenih v okviru glasbe

(+) tedensko število ur za izbirne predmete v 4. letniku

PROGRAM ŠPORTNEGA ODDELKA GIMNAZIJE

V vsakem letniku je po en športni oddelek: 1. e, 2. e, 3. e in 4. e. V športnih oddelkih je skupaj 76 dijakov.

Posebnost programa športnega oddelka je v tem, da ima *povečan letni fond ur športne vzgoje*, in sicer s 105 na 210 ur v prvih treh letnikih in na 140 ur v 4. letniku. Dijaki športnih oddelkov imajo tudi *možnost individualnega pouka* pri štirih temeljnih in osmih izbirnih maturitetnih predmetih: slovenščini, matematiki, angleščini, italijanščini, zgodovini, geografiji, fiziki, kemiji, biologiji, psihologiji, sociologiji in filozofiji ter *prilagojen predmetnik in način dela*. Kriteriji za vpis v gimnazijske športne oddelke so določeni z vsakoletnim razpisom za vpis v srednje šole, ki ga objavi MIZŠ. Izbor kandidatov za vpis v športni oddelek Gimnazije Koper opravi komisija za vpis v športne oddelke.

V redni program smo vključili še zimsko in poletno šolo v naravi, ki bodo izpeljane, če bo zaradi zdravstvenih razmer to mogoče. V zimski šoli v naravi bomo za 1. letnik organizirali smučarski tečaj za alpsko smučanje in tečaj deskanja na snegu ter nadaljevali s športnim programom v telovadnici in bazenu. Letna šola v naravi bo od 1. do 4. septembra 2020, na njej sodeluje 2. e. Za 3. e bo organiziran tečaj potapljanja, in sicer junija 2021 (glede na zdravstveno situacijo). Poletna šola je posvečena pridobivanju znanj in veščin iz taborjenja, kolesarjenja, pohodništva in orientacije oz. učenju potapljanja.

Pedagoški koordinatorici športnih oddelkov sta prof. Nataša Cindrič Donaval (1. e in 2. e) ter prof. Barbara Dobrila (3. e in 4. e), športna koordinatorica pa prof. Hana Škrbec, ki vsako šolsko leto izvede tudi kategorizacijo dijakov. Pouk športne vzgoje izvajajo prof. športne vzgoje.

NOV PREDMETNIK – ŠPORTNI ODDELKI (SI) za vpisane od šolskega leta 2020/2021 dalje
(letno/tedensko število ur in ure za izbirne predmete),

PREDMETI	1. letnik št. ur na leto/teden	2. letnik št. ur na leto/teden	3. letnik št. ur na leto/teden	4. letnik št. ur na leto/teden	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Italijanščina	105/3	105/3	105/3	105/3	420	420
Matematika	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Prvi tuji jezik	105/3	105/3	105/3	105/3	420	420
Zgodovina	70/2	70/2	70/2	70/2	280	280
Športna vzgoja	210/6	210/6	210/6	105/3–210/6	735–840	
Glasba	52/1,5				52+18*	
Likovna umetnost	52/1,5				52+18*	
Geografija	70/2	70/2	70/2		210	315
Biologija	70/2	70/2	70/2		210	315
Kemija	70/2	70/2	70/2		210	315
Fizika	70/2	70/2	70/2		210	315
Psihologija **			70/2		70	280
Sociologija **		70/2			70	280
Filozofija				70/2	70	280
Informatika	70/2				70	280
II - Izbirni predmeti						
	35/1	70/2	35–70/1–2	350/10– 420/12	490/14– 595/17	
III – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela						
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
Skupaj (I+II+III)						
	1209	1175–1245	1175–1245	1045–1185	4674–4814	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela	3	3	3	1	10	

PREDMETNIK – ŠPORTNI ODDELKI za vpisane pred letom 2020/2021 (tedensko število ur + ure za izbirne predmete)

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	št. ur v programu	maturitetni standard
Slovenščina	4+1	4	4	4+1	630	560
Italijanščina	2	2	3	3 (+1,5)	350/402,5	350
Matematika	4	4+1	4	4+1 (+2)	630/700	560
Angleščina	3	3	3	3 (+1,5)	420/472,5	420
Zgodovina	2	2	2	2 (+3)	280/385	280
Športna vzgoja	6	6	6	4	770	
Likovna umetnost			1,5+0,5*		52+18*	
Glasba		1,5+0,5**			52+18**	
Geografija	2	2	2	(+4)	220/350	280
Biologija	2	2+0,5	2	(+4)	227,5/367,5	325
Kemija	2	2	2	(+4)	210/350	325
Fizika	2	2	2+0,5	(+4)	227,5/367,5	325
Psihologija		2		(+6)	70/280	280
Sociologija			2	(+6)	70/280	280
Filozofija				2 (+6)	70/280	280
Informatika	2				70	
Ure za izbirne predmete				7–12		
SKUPAJ ur/teden	32	34	34	32–36		
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30		

* 18 ur obveznih izbirnih vsebin izvedenih v okviru likovnega snovanja

** 18 ur obveznih izbirnih vsebin izvedenih v okviru glasbe

(+) tedensko število ur za izbirne predmete v 4. letniku

PROGRAM KOMBINIRANEGA ODDELKA UMETNIŠKE GIMNAZIJE

Program umetniške gimnazije s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre se izvaja v kombiniranih oddelkih likovne in glasbene smeri. V vsakem letniku je po en oddelek: 1. d, 2. d, 3. d in 4. d. Na likovni smeri umetniške gimnazije je 40 dijakov, na glasbeni pa 44 dijakov. Prav tako imamo na Gimnaziji Koper 4 oddelke vzporednega glasbenega izobraževanja (umetniška gimnazija, glasbena smer – modul b, interdisciplinarno), v 1. letniku je 6 dijakov, v 2. letniku je 6 dijakov, v 3. letniku so 3 dijaki, v 4. letniku pa je 1 dijak, skupaj 16 dijakov.

Kriteriji za vpis v oddelke umetniške gimnazije so določeni z vsakoletnim razpisom za vpis v srednje šole, ki ga objavi MIZŠ. Kandidat za vpis v umetniško gimnazijo likovne ali glasbene smeri mora opraviti preizkus nadarjenosti. Izbor kandidatov za vpis v umetniško gimnazijo likovne in glasbene smeri opravi posebni komisiji, ki ju imenuje ravnatelj.

PREDMETNIK UG LIKOVNE SMERI (tedensko število ur in ure za izbirne predmete)

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	št. ur v programu	maturitetni standard
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Italijanščina	2	3	3	2 (+2)	350/420	420
Matematika	4	4+1	4	4	595	560
Angleščina	3	3	3	3 (+2)	420/490	420
Zgodovina	2	2	2	(+2)	210/280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Geografija	3				105	
Biologija	2	3			175	
Kemija	2	2			140	
Psihologija			2		70	
Filozofija				2	70	
Glasba	2				70	
Informatika	2				70	
Umetnostna zgodovina		2	3	2 (+1)	245/280	280
Predstavitvene tehnike	2	2			140	
Likovna teorija	2	2	2	(+2)	210/280	280
Bivalna kultura			4	4	280	
Plastično oblikovanje			2		70	
Risanje in slikanje	3	3	3	3	420	
Osnove varovanja dediščine		2			70	
Ure za izbirne predmete				7		
SKUPAJ ur/teden	36	36	35	34		
Obvezne izbirne vsebine	90*	90*	90*	30		

* letno število ur

(+) tedensko število ur za izbirne predmete v 4. letniku

PREDMETNIK UG GLASBENE SMERI – MODUL B – PETJE, INŠTRUMENT (tedensko število ur in ure za izbirne predmete)

Pri izvajanju strokovnih predmetov glasbene smeri z Gimnazijo Koper sodeluje Glasbena šola Koper, v tej ustanovi se poučujejo skoraj vsi strokovni predmeti.

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	št. ur v programu	maturitetni standard
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Italijanščina	2	3	3	2 (+2)	350/420	420
Matematika	4	4+1	4	4	595	560
Angleščina	3	3	3	3 (+2)	420/490	420
Zgodovina	2	2	2	(+3)	220/325	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Likovna umetnost		1			35	
Geografija	3				105	
Biologija	2	2			240+35*	
Kemija	2				70	
Fizika		2			70	
Psihologija			2		70	
Filozofija				2	70	
Informatika		2			70	
Solfeggio	3	2	2	2	325	
Zgodovina glasbe	1		2	3	220	
Glasbeni stavek		2	2	2	245	
Klavir	1	2	2	2	240	
Petje-instrument	3	3	3	3	420	
Zbor-orkester		2	2	2	220	
Komorna igra			2	2	240	
Dopolnilni inštrument			2		35	
Ure za izb. predmete				2		
SKUPAJ						
ur/teden	35	35	36	36		
Obvezne izb. vsebine	90*	90*	90*	30		

* 35 ur obveznih izbirnih vsebin izvedenih v okviru ekologije

PREDMETNIK GLASBENE SMERI – MODUL B – PETJE, INŠTRUMENT – VGI (tedensko število ur)

Pri izvajanju strokovnih predmetov glasbene smeri z Gimnazijo Koper sodeluje Glasbena šola Koper, kjer se poučujejo skoraj vsi strokovni predmeti.

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Št. ur v programu	Maturitetni standard
Solfeggio	3	2	2	2	325	
Zgodovina glasbe	1		2	3	220	
Glasbeni stavek		2	2	2	245	
Klavir	1	2	2	2	240	
Petje – instrument	3	3	3	3	420	
Zbor – orkester		2	2	2	220	
Komorna igra			2	2	240	
Dopolnilni inštrument			2		35	

SKUPINE PRI IZBIRNIH PREDMETIH V 4. LETNIKU

SPLOŠNA GIMNAZIJA

predmet	raven	skupno št. dijakov	število skupin	število ur tedensko v skupini	skupno število ur predmeta
angleščina	OR	39	2	1,5	1,5
angleščina	VR	49	2	1,5	3
italijanščina	OR	12	1	1,5	1,5
italijanščina	VR	10	1	1,5	1,5
matematika	VR	26	1	2	2
fizika	/	16	1	4 + 0,57	4,57
kemija	/	24	1	4 + 0,57	4,57
biologija	/	26	1	4 + 0,37	4,37
zgodovina	/	6	1	3	3
geografija	/	43	1	4 + 0,34	4,34
psihologija	/	45	1	6	6
sociologija	/	15	1	6	6

UMETNIŠKA GIMNAZIJA

predmet	št. dijakov	št. skupin	št. ur predmeta
angleščina OR	10	skupini za vse 4. l.	1,5
angleščina VR	6	skupini za vse 4. l.	1,5
italijanščina OR	4	skupina za vse 4. l.	1
likovna teorija	8	1	2
umetnostna zg.	6	1	1
sociologija	1	skupina za vse 4. l.	4
psihologija	11	skupina za vse 4. l.	4
biologija	1	skupina za vse 4. l.	
SKUPAJ	46	2	18

Kot izbirne predmete v 4. letniku je šola ponudila dijakom dodatne ure obveznih predmetov. Izbirni predmeti so namenjeni posebnim interesom dijakov ali pa pripravam na maturo. Pri teh urah se v skupine združujejo dijaki različnih oddelkov, razen pri slovenščini in matematiki, ki sta dodeljeni oddelkom in sta zato vključeni v redni urnik oddelkov.

Dijaki tretjega letnika imajo možnost, da se v roku, ki ga določi šola, najprej informativno, po oblikovanju skupin in razgovori z vodstvom šole pa dokončno odločijo za ponujene izbirne predmete, ki bi jih želeli imeti v četrtem letniku. Kasnejše spremembe po roku, ki ga je določila šola, se upoštevajo le, če le-te ne vplivajo na število skupin in urnik.

4. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

IZOBRAŽEVANJA ZA UČITELJSKI ZBOR:

V avgustu, septembru in oktobru so bila in bodo v izvajanju IKT izobraževanja – spletne učilnice, videokonferenčni sistemi, službena e-pošta.

Učitelji se bodo izobraževali tudi na svojih strokovnih področjih, in sicer glede na razpise ZRSS, kataloga Katis in drugih ponudnikov. Izvedba bo odvisna od materialnih zmožnosti šole – od sredstev MIZŠ, sponzorskih sredstev in sredstev iz drugih virov.

V šolskem letu 2020/2021 se bo zaradi zdravstvene situacije natančnejše načrtovanje izobraževanj prilagajalo razmeram in navodilom MIZŠ in NIJZ-ja.

5. MATURA

Dijaki zaključijo šolanje z matura. Matura je zunanji izpit na državni ravni. Vsebina izpita oziroma znanje, ki se preverja na maturi, raven zahtevnosti (VR – višja raven, OR – osnovna raven) in pogoji izvedbe ter način preverjanja in ocenjevanja znanja so določeni v izpitnih katalogih.

V šolsko maturitetno komisijo (ŠMK) bodo člani imenovani od 1. 10. 2020:

6. URNIKI

ODKLEPANJE ŠOLE:

ob 6.30

ZAČETEK POUKA:

ob 8.00 (predura ob 7.10)

GLAVNI ODMOR:

od 10.25 do 11.00

ZAKLEPANJE VRAT:

– na Martinčev trg

po 12.00 (do 12.00 samo med šolskimi urami)

– na Cankarjevo ulico

ob 16.30

TAJNIŠTVO (uradne ure):

od 9.30 do 11.30 in od 13.30 do 14.30

POUK – ZVONJENJE

šolska ura	začetek	konec
0.	7.10	7.55
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
3.	9.40	10.25
odmor	10.25	11.00
4.	11.00	11.45
5.	11.50	12.35
6.	12.40	13.25
7.	13.30	14.15
8.	14.20	15.05
9.	15.10	15.55

7. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Učitelji imajo od oktobra do maja govorilne ure za starše in dijake enkrat na teden v popoldanskem času. Urnik popoldanskih govorilnih ur je objavljen v začetku septembra na spletni strani šole. Starši se na govorilno uro vsaj dan prej naročijo v tajništvo šole ali se dogovorijo s profesorjem (telefonsko ali osebno).

V popoldanskem času so govorilne ure, ko so na razpolago vsi učitelji hkrati, načeloma vsak prvi četrtek v mesecu od oktobra 2020 do maja 2021 od 17.00 do 18.00.

GOVORILNE URE – MESEČNE, POPOLDANSKE

Glede na zdravstveno situacijo se bodo način in termini izvedbe govorilnih ur morda skozi šolsko leto spreminjali. Starši bodo o tem obveščeni preko spletne strani in vabil.

1. 10. 2020	4. 2. 2021
5. 11. 2020	4. 3. 2021
3. 12. 2020	1. 4. 2021
7. 1. 2021	6. 5. 2021

RODITELJSKI SESTANKI

1. LETNIK: prvi sestanek bo 9. 9. 2020 ob 17.30
2. LETNIK: prvi sestanek bo 9. 9. 2020 ob 17.30 preko videokonference
3. LETNIK: prvi sestanek bo 9. 9. 2020 ob 17.30 preko videokonference
4. LETNIK: prvi sestanek bo 11. 9. 2020 ob 17.30

O 2. Roditeljskem sestanku bodo starši obveščeni vsaj teden dni pred izvedbo.

Govorilne ure s:

- pedagoško koordinatorico Natašo Cindrič Donaval za 1. in 2. e so v ponedeljek od 8.50 do 9.35 v pisarni pedagoške koordinatorice,
- pedagoško koordinatorico Barbaro Dobrila za 3. in 4. e so v četrtek od 11.00 do 11.45 v pisarni pedagoške koordinatorice,
- športno koordinatorico Hano Škrbec so v petek od 11.50 do 12.35 v kabinetu ŠVZ,
- tajnikom šolske maturitetne komisije Borisom Palčičem so vsak torek od 11.00 do 11.45 v pisarni tajnika mature.

8. IZPITI

IZPITNI ROKI

	izpitni roki	roki za odrasli
zimski izpitni rok	1. 2. – 1. 3. 2021	23. 11. do 27. 11. 2021
izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letnik)	24. 5. - 26. 5. 2021	15. 2. do 19. 2. 2021
spomladanski izpitni rok	30. 6. 2021	19. 4. do 23. 4. 2021
jesenski izpitni rok	16. 8. – 20. 10. 2021	30. 6. 2021
		16. 8. do 20. 10. 2021

* V zimskem izpitnem roku ni možno opravljati popravnih izpitov. Točne dneve določi šola.

V skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS št. 30/2018) velja:

Dijak lahko opravlja sprejemne, diferencialne, predmetne, dopolnilne in popravne izpite.

Pri **sprejemnem izpitu** se preizkusijo nadarjenost oziroma sposobnosti dijaka, lahko pa tudi znanje jezikov, če so v skladu z izobraževalnim programom le-ti pogoj za vpis.

Predmetni izpit pri predmetu opravlja dijak, ki hitreje napreduje, izboljšuje končno oceno predmeta ali se želi vpisati v drug izobraževalni program.

V predzadnjem letniku od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja ter v zaključnem letniku od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja lahko dijak izboljšuje oceno enega ali več predmetov (samo enkrat).

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma strokovnem modulu oziroma ITS v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja. Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.

Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.

V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ dva izpita. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov.

Na isti dan lahko dijak opravlja največ izpit ali dele izpita iz enega predmeta. Dijak mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom. Dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.

ROKI, POGOJI IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITOV

Vsi izpiti za dijake se opravljajo pred izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj.

Dijaki in odrasli se k izpitu prijavijo **najkasneje 3 dni pred izpitnim rokom**, odjavijo pa se lahko najkasneje **2 dni** pred rokom za opravljanje izpita. **Razpored izpitov** mora biti javno objavljen najmanj **3 dni pred datumom začetka** njihovega opravljanja.

Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. **Razloge** za odsotnost oz. prekinitev mora šoli pisno sporočiti najkasneje **v enem dnevu po izpitu** in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oz. dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izrabil izpitni rok.

Dijak lahko zamudi k pisnemu izpitu do 20 minut, vendar se mu zaradi tega ne podaljša čas pisanja.

Obliko in način opravljanja izpitov določi strokovni aktiv ali izpraševalec oz. ocenjevalec v skladu z izobraževalnim programom.

Potek pisnega in ustnega izpita pri posameznih predmetih:

- Pri **slovenščini** je izpit sestavljen iz dveh delov: (a) pisni del traja 90 minut in obsega praviloma spis/esej, po presoji učitelja pa lahko tudi ocenjevanje znanja jezika in/ali književnosti; (b) ustni del traja do 20 minut in obsega tri vprašanja s področja jezika in/ali književnosti. Dijak opravlja popravni izpit ali iz celotne snovi posameznega letnika ali iz delov snovi posameznega letnika, za katere pri ocenjevanju med poukom ni dosegel minimalnega standarda.

- Pri **matematiki** traja pisni del izpita 90 minut, ustni del pa največ 20 minut. Priprava na ustni del izpita traja 15 minut. Pisni del izpita predstavlja 70 % celotnega izpita, ustni del pa 30 %. Predmetni izpit je samo pisni in traja 90 minut.

- Pri **italijanščini** traja pisni del popravnega, dopolnilnega in predmetnega izpita 45 minut, ustni del pa največ 20 minut. Priprava na ustni del izpita traja 15 minut. Pisni popravni, dopolnilni in predmetni izpit v četrtem letniku traja pri italijanščini izjemoma dve šolski uri, če je dijak četrtega letnika neuspešen pri rednem pouku in izbirnem predmetu. Ustni del pa največ 20 minut. Priprava na ustni del izpita traja 15 minut.

- Pri **fiziki** je izpit samo pisni in traja 60 minut.

- Pri **angleščini** je predmetni izpit lahko samo pisni in traja od 45- 90 minut. Vsebina in način sta določena po učiteljevi presoji. Poleg pisnega dela lahko učitelj določi tudi ustni del, ki traja do 20 min pred izpitno komisijo. Popravni izpit poteka v dveh delih. Pisni izpit traja od 45 do 90 minut, ustni del pa do 20 minut. Če je dijak četrtega letnika neuspešen pri rednem pouku angleščine in izbirnem predmetu, opravlja izpit iz obeh delov. Če je dijak negativen ali neocenjen samo pri izbirnem delu, opravlja samo pisni del izpita. Dopolnilni izpit je namenjen pridobivanju manjkajočih ocen iz predelanih snovi. Strukturo in trajanje izpita določi učitelj glede na manjkajoče ocene. Izpit je lahko pisni in/ali ustni, pri čemer traja pisni izpit od 45 do 90 minut, ustni pa do 20 minut. Končna ocena se oblikuje na podlagi vseh pridobljenih ocen med šolskim letom.

- Pri **kemiji** dijaki 1., 2. in 3. letnika opravljajo popravni izpit in dopolnilni izpit pisno (60 minut) in ustno (20 minut, 3 vprašanja). Pisni in ustni del izpita sta enakovredna. Predmetni izpit dijaki opravljajo samo pisno (90 minut). Dijaki 4. letnika opravljajo izpite (popravni, predmetni ali dopolnilni izpit) samo pisno (90 minut).

- Pri predmetih **likovna teorija, predstavitevne tehnike, plastično oblikovanje in likovna umetnost** se dopolnilni, popravni in predmetni izpiti opravljajo v ustni in pisni obliki. Pisni del izpita traja 45 minut, ustni del pa do 20 minut. Priprava na ustni del izpita traja 15 minut. Dijak dobi najmanj 4 tedne pred ustnim zagovorom navodila za izvajanje praktičnih likovnih del ter informacijo o obsegu izpitne snovi določenega predmeta. Dijaku se določi število likovnih del, ki jih mora predložiti k izpitu – od 3 do 15 izdelkov, odvisno od specifičnosti predmeta. Pri ustnem delu izpita dijak odgovarja na postavljena vprašanja, predloži ustrezne likovne izdelke in jih zagovarja.

- Pri predmetih **likovna umetnost in plastično oblikovanje** se v primeru, ko je dijak neocenjen, ker ni oddal vseh likovnih izdelkov ali seminarske naloge med šolskim letom, izvede samo ustni del dopolnilnega izpita, kjer se oceni samo manjkajoča likovna dela ali/in seminarsko nalogo. V kolikor ni pridobil pisne ocene iz določene učne snovi, mora opraviti samo pisni preizkus znanja.

- Pri predmetih **likovna teorija in predstavitevne tehnike** se v primeru, ko je dijak neocenjen, ker ni oddal vseh likovnih izdelkov med šolskim letom, izvede samo ustni del dopolnilnega izpita, kjer se oceni samo manjkajoča likovna dela. V kolikor ni pridobil pisne ocene iz določene učne snovi, mora opraviti samo pisni preizkus znanja.

- Pri predmetu **bivalna kultura** se dopolnilni, popravni in predmetni izpiti izvajajo samo ustno in trajajo do 20 minut, priprava nanje pa 15 minut. Dijak dobi najmanj 4 tedne pred ustnim zagovorom navodila za izvajanje praktičnih likovnih del ter informacijo o obsegu izpitne snovi predmeta. Dijaku se določi število likovnih del, ki jih mora predložiti k izpitu – od 3 do 15 izdelkov. Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na postavljena vprašanja, predloži ustrezne likovne izdelke in jih zagovarja. V 4. letniku dijak odgovarja na postavljena vprašanja, predloži seminarsko nalogo in jo zagovarja.

- Pri predmetu **osnove varovanja dediščine** se dopolnilni, popravni in predmetni izpiti opravljajo samo v ustni obliki in trajajo do 20 minut, priprava nanje pa 15 minut. Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na postavljena vprašanja, predloži seminarsko nalogo in jo zagovarja.

- Pri predmetu **umetnostna zgodovina** dopolnilni, popravni in predmetni izpiti obsegajo pisni del izpita, ki traja 45 minut, ter ustni del do 20 minut. Priprava na ustni del izpita traja 15 minut.

- Pri predmetu **risanje in slikanje** se dopolnilni, popravni in predmetni izpiti izvajajo samo ustno in trajajo do 20 minut, priprava nanje pa 15 minut. Dijak dobi najmanj 4 tedne pred ustnim zagovorom navodila za izvajanje praktičnih likovnih del ter informacije o obsegu izpitne snovi predmeta. Dijaku se določi število likovnih del, ki jih mora predložiti k izpitu – od 3 do 15 izdelkov, odvisno od specifik predmeta. Pri ustnem delu izpita dijak odgovarja na vprašanja, ki mu jih pripravi izpraševalec, predloži ustrezne likovne izdelke in jih zagovarja.

- Pri **glasbi** je izpit samo usten in traja 30 minut. Priprava traja 15 minut. Izpit obsega tudi slušni preizkus.

- Pri **zgodovini** so izpiti pisni in ustni. Pisni izpit traja 60 minut in predstavlja 70% končne ocene. Ustni del traja največ 20 minut.

- Pri **geografiji** je popravni izpit za 1., 2. in 3. letnik usten in traja največ 20 minut. Priprava na ustni izpit traja 15 minut. Pri izbirnem predmetu geografija v 4. letniku je popravni izpit pisni in traja 60 minut. Predmetni, dopolnilni in **končni** izpiti so za vse letnike pisni in ustni. Pisni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in traja za 1., 2. in 3. letnik 45 minut, za 4. letnik pa 60 minut. Ustni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in traja za vse letnik največ 20 minut, priprava na ustni del pa 15 minut.

- Pri **psihologiji, sociologiji in filozofiji** je izpit samo usten in traja največ 30 minut. Priprava na ustni del izpita traja 15 minut. Pri izbirnem predmetu iz psihologije, sociologije in filozofije v 4. letniku je izpit samo pisni in traja 90 minut. Dopolnilni izpiti potekajo na enak način kot popravni izpiti.

- Pri **informatiki** je izpit samo usten in traja največ 30 minut. Priprava na ustni del izpita traja 15 minut. Dijak 1 teden pred izpitom odda projektno nalogo, ki jo zagovarja na izpitu.

- Pri **biologiji** traja pisni izpit 45 minut in predstavlja 70 % ocene, ustni izpit del traja največ 20 minut in sestavlja 30 % ocene. Dopolnilni in predmetni izpit potekata enako kot popravni (pisno 45 minut in ustno 15 minut), izpiti v 4. letniku (IBIO) so samo pisni in trajajo 60 minut.

- Pri **športni vzgoji** je izpit praktičen (s sprotno teoretično razlago), zato traja do 90 minut. Priprava na izpit traja 15 minut. Dijak mora opraviti manjkajoče naloge oziroma tri naloge po letnem učnem načrtu, ki mu jih določi učitelj ob prisotnosti izpitne komisije.

- Pri predmetu **petje – instrument** je izpit izveden v obliki nastopa pred tričlansko komisijo ali kot javni nastop pred tričlansko komisijo in poslušalci. Traja največ 60 minut. Priprava na izpit traja 15 minut.

- Pri predmetih **solfeggio** in **zgodovina glasbe** traja pisni del izpita 45 minut, ustni pa 20 minut, poteka pa pred tričlansko izpitno komisijo.

- Pri predmetu **glasbeni stavek** traja pisni del 90 minut, ustni pa 20 minut, poteka pa pred izpitno komisijo.

- Pri predmetih **klavir** (kot stranski predmet) in **dopolnilni instrument** poteka izpit v obliki internega ali javnega nastopa pred tričlansko izpitno komisijo. Traja največ 45 minut. Priprava na izpit traja 15 minut.

- Pri predmetih **zbor/orkester in komorna igra** poteka izpit v obliki internega ali javnega nastopa pred tričlansko izpitno komisijo in traja največ 45 minut.

Za vse **ustne izpite** velja, da mora biti pripravljenih **pet izpitnih listkov več, kot je dijakov**, ki opravljajo izpit v skupini. Dijak izbere izpitni listek in ga lahko enkrat zamenja, kar ne vpliva na oceno. Izpitni listki z vprašanji, na katera so dijaki odgovorili, se ne izločijo. Na ustnem delu izprašuje izpraševalec. Izpitna komisija oceni dijaka na podlagi obrazloženega predloga izpraševalca neposredno po ustnem izpitu. O oceni obvesti dijaka predsednik izpitne komisije.

Učitelj dijaka, ki je prijavljen na izpit, odda gradivo (pisni in ustni del), skupaj z navodili in 1. stranjo, **en dan pred začetkom izpitnega obdobja**.

9. ŠOLSKI IN MATURITETNI KOLEDAR

Ocenjevalni obdobji, ocenjevalni konferenci in razdelitev spričeval za 1., 2. in 3. letnik

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2020 –15. 1. 2021	ocenjevalna konferenca predvidoma v petek, 15. 1. 2021
2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2021 –24. 6. 2021	ocenjevalna konferenca predvidoma v sredo, 23. 6. 2021
	razdelitev spričeval v četrtek, 24. 6. 2021

Ocenjevalni obdobji, ocenjevalni konferenci in razdelitev spričeval za 4. letnik

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2020 –15. 1. 2021	ocenjevalna konferenca predvidoma v petek, 15. 1. 2021
2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2021–21. 5. 2021	ocenjevalna konferenca v petek, 21. 5. 2021 (ni petek)
	razdelitev spričeval v ponedeljek, 24. 5. 2021 (ni pon.)

MATURITETNI KOLEDAR

Organizirana priprava dijakov 4. letnika na zaključek izobraževanja poteka od 25. do 28. 5. 2021 in se šteje kot pouk.

Spomladanski izpitni rok

4. 5. 2021	slovenščina IP1– esej
od 11. 5. do 21. 5. 2021	izpitni nastopi pri glasbi
od 29. 5. 2021	pisni del mature
od 14. 6. do 23. 6. 2021	ustni del mature
12. 7. 2021	seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi

Jesenski izpitni rok

od 24. 8. do 3. 9. 2021	pisni in ustni del mature
16. 9. 2021	seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi

POČITNICE IN PRAZNIKI

	počitnice	prazniki
jesenske	26. 10. - 30. 10.	31. 10. in 1. 11. 2020
novoletne	28. 12. 2020 - 31. 12. 2020	25. 12., 1. 1.
Prešernov dan		8. 2.
zimske počitnice	22. 2. – 26. 2. 2021	
velikonočni ponedeljek		5. 4.
s šolskim koledarjem za srednje šole določen prost dan	26. 4.	
prvomajske počitnice	28. 4. – 30. 4.	27. 4., 1. in 2. 5.
poletne počitnice	28. 6. - 31. 8.	15. 8.

- Med šolskim letom imajo dijaki 1. in 3. letnika 1 dan določen za sistematski pregled, 2 šolski uri pa za zobozdravstveni pregled – organizacija obiska poteka v dogovoru z Zdravstvenim domom Koper (šolska ambulanta).
- Spoznavno srečanje za 1. letnik: petek, 11. september 2020.
- Dan odprtih vrat: četrtek, 12. november 2020.
- Informativni dan: petek, sobota, 12. in 13. februar 2021.
- Preizkus likovne in glasbene nadarjenosti: marec 2021 – datum določi MIZŠ naknadno.
- Maturantski ples za 4. letnik: datum bo določen naknadno.
- Dan šole: petek, 24. december 2020.

10. DEJAVNOSTI NA GIMNAZIJI KOPER

Na Gimnaziji Koper je organiziranih mnogo dejavnosti – pouk na drugačen način, medpredmetne ekskurzije, šole v naravi, tekmovanja na različnih področjih, prireditve, sodelovanje v projektih, Erasmus + projekti, mednarodno projektno sodelovanje in izmenjave, športni dnevi, krožki itd. Dejavnosti so predstavljene v **prilogi 1**.

11. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine (OIV) opredeljuje 33. člen Zakona o gimnazijah.

Med obvezne izbirne vsebine sodijo dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije, izvajajo pa se praviloma v strnjeni obliki. OIV niso predmeti in niso omejene s strogim učnim načrtom.

OIV se delijo na obvezne vsebine, ki jih organizira šola za vse dijake, in vsebine, povezane z dijakovo prosto izbiro (dijaki jih lahko najdejo v ponudbi šole ali pa jih opravijo drugod).

Obvezne izbirne vsebine v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur:

- v 1. letniku 90 ur,
- v 2. letniku 90 ur,
- v 3. letniku 90 ur in
- v 4. letniku 30 ur.

Katalog OIV je v **prilogi 2**.

12. DEJAVNOSTI GLASBENE IN LIKOVNE SMERI UMETNIŠKE GIMNAZIJE

Splošne dejavnosti glasbene smeri umetniške gimnazije so predstavljene v **prilogi 1**.

13. DEJAVNOSTI PRED VPISOM DIJAKOV GIMNAZIJE KOPER NA UNIVERZE

Študijska in poklicna orientacija in predstavitev študijskih smeri in poklicev

Predstavitve potekajo skozi celo šolsko leto, največ jih je januarja. Pri izvedbi sodelujejo nekdanji dijaki in fakultete. V sodelovanju s Klubom študentov občine Koper izvedba akcije »Maturant, kam naprej?«. Za koordiniranje skrbi svetovalna služba.

14. DEJAVNOSTI PRED VPISOM NOVINECEV NA GIMNAZIJO KOPER

DAN ODPRTIH VRAT

V novembru (12. 11.) povabimo na šolo učence zaključnih razredov primorskih osnovnih šol in njihove starše. Predstavimo jim vse usmeritve, ki jih šola izvaja. Učenci spoznajo tudi delo pri različnih predmetih ter vse šolske in obšolske dejavnosti. Če zdravstvene razmere letos ne bodo dovoljevale izpeljave Dneva odprtih vrat, ga bomo na šoli pripravili v virtualni obliki.

INFORMATIVNI DAN

Na informativnem dnevu, ki ga organiziramo v petek, 12. 2. 2021, dopoldan in popoldan ter v soboto, 13. 2. 2021, dopoldan predstavimo učencem zaključnih razredov osnovnih šol in njihovim staršem delo in življenje na šoli. Pri tem predstavljamo:

- splošno gimnazijo,
- umetniško gimnazijo likovne in glasbene smeri,
- športni oddelek,
- druge dejavnosti na šoli (krožki, projekti, Erasmus +, ekskurzije ...),
- vpisni postopek in druge splošne stvari,
- šolsko knjižnico in učbeniški sklad.

Za predstavitve so zadolženi:

- splošna gimnazija – ravnatelj, pomočnica ravnatelja,
- posamezna predmetna področja – vodje aktivov,
- umetniška gimnazija – vodji aktiva LUM in GLA,
- športni oddelek – pedagoška in športni koordinator športnih oddelkov,
- vpisni postopek in druge splošne stvari – svetovalna služba,
- šolska knjižnica in učbeniški sklad – knjižničarka.

Na informativnem dnevu sodelujejo tudi dijaki, ki spremljajo goste po šoli in se na kratko predstavijo (projekti na šoli, izmenjave, tekmovanja ...).

15. ŠOLSKA PREHRANA

Organizacija in izvedba šolske prehrane na Gimnaziji Koper poteka v skladu z Zakonom o šolski prehrani, ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13 in 46/14), Pravilnikom šolske prehrane (Svet zavoda, 9. 6. 2016) in na podlagi 8. točke 7. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/2010).

Šolska prehrana v skladu z Zakonom o šolski prehrani pomeni organizirano prehrano dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Na naši šoli šolska prehrana obsega malico. Malici dijakov je namenjen glavni, 35-minutni odmor, med 10.25 in 11.00.

Dijaška malica je organizirana v dijaškem domu Koper. Od 10. 7. 2019 je ponudnik prehrane Dijaški in študentski dom Koper, Cankarjeva 5, 6000 Koper, ki je bil izbran v skladu z zakonom o šolski prehrani. Dijakom dnevno ponuja vsaj dve varianti tople malice (mesno in vegetarijansko) in alternativno hladno malico, posebej pa so malice pripravljene v primeru dijakov z medicinsko indicirano dieto. Pri organizaciji šolske prehrane so upoštevane smernice za prehranjevanje v vzgojnoizobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Tedenski jedilniki so objavljeni na spletni strani šole.

Šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja tako, da se razredniki pri razrednih urah vsaj dvakrat letno z dijaki pogovarjajo o načinu njihovega prehranjevanja ter nevarnostih, ki jih povzroča nezdravo prehranjevanje. Učitelji v predmetne vsebine vsaj enkrat letno vključijo snov, ki je povezana z zdravo prehrano. Za dijake tretjega letnika je vsako leto organiziran projektni dan »Prehrana«, na katerem dijaki po delavnicah spoznajo prehrano z različnih vidikov in ob različnih priložnostih; usvojeno znanje kritično vrednotijo in ga znajo povezati z različnimi predmetnimi področji in vsakdanjim življenjem. Prav tako se z zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja dijaki seznani v okviru obveznih izbirnih vsebin (zdravstvena vzgoja). Letos bo to predavanje za 3. letnik »Zdrav življenjski slog in prehrana« v izvedbi Zdravstvenega doma Koper.

S pravilnikom šolske prehrane smo opredeli natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določili čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznaitve učencev oziroma dijakov in staršev.

16. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

I. VSEBINSKI DEL

Osnovna področja dela šolske svetovalne službe so: načrtovanje, spremljanje in evalvacija, razvojno-analitične naloge, svetovalno delo z dijaki, svetovalno delo z učitelji, svetovalno delo s starši, strokovno izpopolnjevanje, druge naloge.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija

- Sodelovanje pri oblikovanju LDN šole in načrtov posameznih dejavnosti šole (predlogi za izboljšanje kakovosti dela v šoli, predlogi za oblikovanje oddelkov, sodelovanje pri pripravi in izvedbi predinformativnih in informativnih dni).
- Izdelava letnega delovnega načrta svetovalne službe (področja dela, naloge, nosilci, sodelavci, udeleženci, okvirni rok in trajanje).
- Spremljanje opravljenih nalog.
- Evalvacija izvedenih nalog (letno poročilo o delu svetovalne službe).

- Sodelovanje pri evalvaciji dela šole.
- Posvetovalno delo z vodstvom šole (vsaj eno uro tedensko).

Razvojno-analitične naloge

- Analiza potreb po svetovalni pomoči, analiza napredovanja in uspešnosti dijakov.

Svetovalno delo z dijaki

- Vpis in sprejem novincev.
- Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem, preusmerjenim.
- Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kvalitete učenja (1. letnik, kasneje po potrebi individualno).
- Svetovanje za osebni in socialni razvoj.
- Poklicna orientacija (priprava informativnih gradiv; obiski v oddelkih 3. in 4. letnika – po ena ura na oddelek, po potrebi več; individualni pogovori; računalniški program Kam in kako, Hollandov vprašalnik: Iskanje poklicne poti).

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov (sodelovanje s CSD in drugimi ustanovami).

- Individualizirani programi za dijake s posebnimi potrebami.
- Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju osebnih, razvojnih ali situacijskih težav (osebnih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike).
- Pogovorne ure za dijake (ena ura na dan za nenajavljene razgovore z dijaki, predvidoma ob 12.30 – 13.30).
- Splošno razvojno-preventivni programi zunanjih izvajalcev.

Svetovalno delo z učitelji

- Preučevanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju in aktivna udeležba v internem strokovnem izpopolnjevanju (Karierna orientacija, Učenje učenja).
- Sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora (vedno, kadar se načrtujejo individualizirani programi ali vprašanja, povezana s karierno orientacijo, sicer pa po dogovoru in na pobudo razrednika).
- Sodelovanje na sejah celotnega učiteljskega zbora.
- Sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev.
- Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti.

Svetovalno delo s starši

- Predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši (vsaj eno srečanje za vsak oddelek prvega in zaključnega letnika).
- Pogovorne ure za starše (vsaj eno uro tedensko v dopoldanskem in enkrat v popoldanskem času; po dogovoru).
- Svetovanje staršem (po 2 uri za okvirno 65 dijakov in po 4 ure za okvirno 30 dijakov).
- Svetovanje družinam.

Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, drugo

- Seminarji (vsaj zakonsko minimalni dovoljeni obseg). V ta okvir ne sodi usposabljanje, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog.
- Supervizija, aktivni, posvetovanja in svetovanje (vsaj dve uri na mesec).
- Študij literature (vsaj dve uri tedensko).

Priprave na svetovalno delo

- Okvirno pol ure za eno uro svetovanja ter pet ur na uro izvedbe predavanja ali delavnice.

Dokumentiranje svetovalnega dela

II. REDNE DEJAVNOSTI, KI POTEKAJO VSE LETO

- ugotavljanje potreb in nudenje pomoči dijakom, ki imajo učne, razvojne, prilagoditvene in druge osebne težave, oz. napotitev le-teh v ustrezne specializirane institucije,
- spremljanje vzgojno izobraževalnega napredovanja posameznih dijakov in oddelčnih skupnosti (pregled dokumentacije oddelka, razgovori z učenci, starši, razredniki in posameznimi učitelji oddelka), preusmerjanje učno neuspešnih dijakov v ustrezne programe,
- karierno svetovanje dijakom 3. in 4. letnika – seznanjanje z vpisnimi pogoji za vpis na fakultete, individualni razgovori z njimi, osvetlitev lastnih interesov, sposobnosti,
- organizacija predstavitve študija na posameznih visokošolskih zavodih v Sloveniji in tujini (profesorji visokošolskih zavodov),
- posveti z vodstvom šole in razredniki o delu z vzgojno najbolj problematičnimi dijaki,

- sodelovanje s CSD, Zavodom RS za zaposlovanje, Zavodom RS za šolstvo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, osnovnimi šolami, nevladnimi organizacijami, ZD za otroke in mladostnike (pedopsihiatri) ...
- sodelovanje na sestankih OUZ, konferencah OUZ, UZ, sejah, roditeljskih sestankih,
- izobraževanje,
- urejanje osebnih listov dijakov, ki so sedaj vključeni v vzgojno izobraževalni proces na naši šoli.

III. NEKATERE REDNE DEJAVNOSTI PO MESECIH

september

- ureditev dokumentacije za dijake iz preteklega šolskega leta,
- individualni razgovori z dijaki, ki niso uspešno zaključili letnika in so se vključili v druge oddelke,
- individualni razgovori z dijaki, ki so se prešolali, svetovanje ob morebitnih prilagoditvenih težavah,
- svetovanje dijakom 4. letnika pri vpisu na visokošolske zavode v jesenskem roku,
- statistična poročila za Statistični urad RS in MIZŠ,
- urejanje CEUVIZ,
- 1. letnik: predstavitev ŠSS,
- svetovanje dijakom, ki niso opravili mature,
- obvestilo dijakom, ki želijo študirati v tujini (kako do informacij, možnosti štipendiranja).

oktober

- 1. letnik: Učenje učenja (po dogovoru z dijaki, lahko zunanji izvajalec)
- 3. in 4. letnik: izpolnjevanje vprašalnika Iskanje poklicnih poti (za dijake, ki to želijo),
- predstavitev GK na OŠ, ki nas povabijo,
- individualno svetovalno delo in pomoč dijakom, učiteljem in staršem,

november, december

- 1. letnik: Učenje učenja (po dogovoru z dijaki, lahko zunanji izvajalec),
- evidentiranje dijakov z učnimi težavami in izredno uspešnih, nadarjenih dijakov – spremljanje in svetovanje skozi vse leto,
- 3. letnik: predavanje o visokošolskih strokovnih in univerzitetnih študijih, poklicih, načinih odločanja za poklic, seznanev z razpisom za vpis na visokošolske zavode, okvirna seznanev s postopkom vpisa,
- 4. letnik: Študijsko usmerjanje – predstavitev vpisnih pogojev na visokošolske zavode, način vpisovanja, študija samega, predstavitev razpoložljive literature o študiju ...,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Dneva odprtih vrat Gimnazije Koper za osnovnošolce in njihove starše.
- obisk OŠ, ki nas bodo povabile z namenom predstaviti Gimnazijo Koper.

januar, februar

- 3. letnik: seznanev z razpisom za vpis na visokošolske zavode, okvirna seznanev s postopkom vpisa,
- 4. letnik: ob izidu razpisa za vpis na visokošolske zavode – natančen skupni pregled, seznanev s celotnim postopkom vpisa, izpolnjevanje prve prijave (eVŠ),
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za 4. letnik (karierna orientacija),
- informativni dan za devetošolce,
- informativni dan za bodoče študente (organizacija prevoza, spremstva, zemljevid fakultet in mesta Ljubljana) v sodelovanju s KŠOK-om,
- zbiranje prijav za PLN in PGN za bodoči 1. letnik UG – glasbene in likovne smeri.

marec, april

- izpeljava prijavnega postopka za bodoči 1. letnik,
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za 3. letnik (karierna orientacija),
- 4. letnik: prijava za vpis v 1. letnik visokošolskih organizacij, kandidati s posebnimi potrebami.

maj, junij

- evidentiranje dijakov, ki so neuspešni v 1. letniku, svetovanje in morebitno preusmerjanje v druge programe,
- vpis v 1. letnik (umetniške) gimnazije – sprejemanje dokumentacije,
- zbiranje podatkov o učencih, ki so se vpisali v 1. letnik,
- preusmerjanje novincev v ustrezne programe, razgovori z njimi in njihovimi starši, pojasnjevanje kriterijev za določen program (velja ob omejitvi vpisa),
- vpis dijakov v višji letnik.

julij, avgust

- seznami dijakov – ureditev računalniške baze,
- individualni razgovori z dijaki, ki niso uspešno zaključili letnika in njihovo preusmerjanje, svetovanje oziroma vključitev v nove oddelke,
- pisanje poročila o delu ŠSD,
- pisanje poročila o dijakih s posebnimi potrebami za MIZŠ,
- vpis dijakov na morebitna prosta mesta,
- nostrifikacija spričeval za dijake tujce, ki se želijo vpisati na Gimnazijo Koper,
- individualni razgovori z dijaki, ki se bodo v naslednjem šolskem letu prešolali na drugo srednjo šolo,
- sestavljanje razredov bodočega 1. letnika, normalizacija,
- seznanjanje vodstva šole o oblikovanju oddelkov 1. letnika,
- končno oblikovanje sestavov razredov (z razporedom ponavljavcev in drugih novincev na morebitna preostala prosta mesta),
- priprava osebnih listov za dijake 1. letnika (bodoče) in druge novince,
- priprava gradiv za prvi šolski dan (prečiščeni seznami razredov, razpored ponavljavcev in novincev ...).

IV. DRUGO

Dijaki s posebnimi potrebami

- priprava individualiziranih programov,
- koordinacija dela strokovnih skupin za dijake s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri izvajanju ur individualne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- koordinacija sestankov strokovnih skupin in OUZ,
- pisanje poročil,
- priprava pedagoških pogodb.

Nadarjeni dijaki

- informiranje novincev in staršev o Konceptu dela z nadarjenimi,
- priprava in ponudba (pregled ponudbe) programov za spodbujanje razvoja nadarjenosti,
- odkrivanje nadarjenih,
- sprejemanje prijav za ponujene dejavnosti šole,
- sprejemanje vlog dijakov za pripravo INDEP,
- analiza uresničevanja INDEP,
- celovita evalvacija izvajanja Koncepta na šoli,
- načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov.

Študijska orientacija

- V sodelovanju s KŠOK-om izvedba akcije »Maturant, kam naprej?« na Gimnaziji Koper,
- koordinacija in organizacija predstavitev različnih fakultet in študijskih programov na Gimnaziji Koper.

Samoizobraževanje dijakov (kandidati brez statusa)

- vodenje dokumentacije dijakov, ki se izobražujejo izredno,
- svetovanje in načrtovanje glede zaključka izobraževanja.

Nostrifikacija spričeval za dijake tujce

Organizacija in vodenje šolske prehrane

Izpolnjevanje šolske statistike ŠOL-s (dela, ki se tiče svetovalne službe)

Urejanje dokumentacije

- ureditev arhiva osebnih listov nekdanjih dijakov Gimnazije Koper,
- ureditev dokumentacije samoizobraževalcev v zadnjih letih,
- urejanje tekoče dokumentacije.

V. IZOBRAŽEVANJE

- Permanentno izobraževanje v stroki, samoizobraževanje,
- formalno izobraževanje svetovalne delavke: dve srečanju študijske skupine,
- seminarji z različno tematiko, ki se pojavijo skozi šol. leto.

17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Prehod na COBISS3: vnašanje starih enot, predvideno 500 enot
- Spremljanje novosti ter nabava knjižnega gradiva.
- Vodenje statistik in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Nabava ter urejanje domače in tuje periodike.
- Urejanje knjižnice.
- Izločanje in odpis zastarelega in poškodovanega gradiva.

PEDAGOŠKA DEJAVNOST

- Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.
- Pomoč dijakom pri izdelavi seminarских in drugih projektних nalog pri posameznih predmetih, zlasti pomoč pri iskanju gradiva in informacij.
- Priprava tematskih razstav ter mesečne razstave knjižnih novosti.
- Predstavitev šolske knjižnice na dnevu odprtih vrat in na informativnem dnevu.
- Sodelovanje pri šolskih projektih.
- Sodelovanje pri organizaciji dneva prehrane, dneva preventive in dneva odprtih vrat.
- Koordinacija spoznavnega dne za 1. letnik.
- Vodenje projekta Rastem s knjigo.
- Vodenje projekta Objem.
- Aktivnosti ob tednu knjige (april 2021).
- Mentorstvo mladim raziskovalcem.
- Sodelovanje z drugimi aktivni: medpredmetne, kroskurikularne povezave.
- Pomoč pri organizaciji literarnih srečanj.

ŠOLSKA KRONIKA

- Pisanje šolske kronike.

UČBENIŠKI SKLAD

- Vodenje učbeniškega sklada.

18. SODELOVANJE S STARŠI

S starši bomo sodelovali na roditeljskih sestankih in rednih skupnih popoldanskih govorilnih urah, ki so prvi četrtek v mesecu, na dopoldanskih govorilnih urah, ki jih imajo učitelji v svojem tedenskem urniku. Šola je prešla na elektronski dnevnik in redovalnico, starši se lahko naročijo na prejemanje vseh informacij za svojega otroka.

Staršem bomo ponudili eno predavanje z aktualno tematiko (organizira šolska svetovalna služba).

Sodelovanje s starši poteka tudi preko Sveta staršev.

Zaradi zdravstvenih razmer bomo po potrebi organizirali govorilne ure in sestanke tudi preko videokonferenc.

19. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen v začetku šolskega leta 1996/1997 v skladu z določilom 235. člena ZOFVI. Način delovanja sklada ureja Pravilnik o delovanju sklada. Vodi ga upravni odbor.

V šolskem letu 2019/2020 bomo s sredstvi šolskega sklada vzpostavljali boljše pogoje za delo dijakov.

Upravni odbor bo pri upravljanju z razpoložljivimi sredstvi upošteval potrebe dijakov in strokovnih aktivov za izboljševanje pouka.

20. DIJAKI

DIJAKI PO ODDELKIH (2020/2021)

oddelek	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
a	30	26	25	22	
b	30	29	27	22	
c	30	29	25	24	
d	22	22	22	18	
e	22	19	18	17	
	134	125	117	103	479
VGI	6	6	3	1	16
skupaj	140	131	120	104	495

	Umetniška gimnazija	
1. letnik	likovna smer	13
	glasbena smer modul B	9
	VGI	6
2. letnik	likovna smer	9
	glasbena smer modul B	13
	VGI	6
3. letnik	likovna smer	8
	glasbena smer modul B	14
	VGI	3
4. letnik	likovna smer	10
	glasbena smer modul B	8
	VGI	1
Skupaj	likovna smer	40
	glasbena smer	44
	VGI	16

V šolskem letu 2020/2021 ima 15 dijakov odločbo o usmeritvi v izobraževalni program gimnazije s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Za 2 dijakinji odločbe še čakamo.

PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKOM

Prilagoditve šolskih obveznosti dijakom (prej status) ureja Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijakom v srednji šoli. Šola prilagodi šolske obveznosti dijakom, ki se vzporedno izobražujejo, dijakom s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi in dijakom, zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti nadarjenemu dijakom, dijakom perspektivnemu športniku, dijakom vrhunskemu športniku, dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, dijakom v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, dijakom, ki prihajajo iz tuje države, v drugih utemeljenih primerih ter dijakom s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna potrdila.

Vlogo je potrebno vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

Statusna komisija sodeluje pri zbiranju in urejanju dokumentacije in pripravi predloge.

O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Sklep vroči dijakom in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi. Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev velja največ eno šolsko leto.

Če se s sklepom odloči o pridobitvi pravice do prilagoditev, šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt, v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka. Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

Dijaki športnih oddelkov pridobijo status perspektivnega športnika ob vpisu v 1. letnik, status se jim v naslednjih letnikih ohranja oz. podaljšuje ob ustrezni letni kategorizaciji.

21. SKUPNOST DIJAKOV

Mentorica skupnosti dijakov: Helena Miklavčič

Predsednik: Mark Djurašević

Podpredsednica: Anabel H. Todorović

Delovni načrt skupnosti dijakov za šolsko leto 2020/2021

Skupnost dijakov se bo sestajala formalno in neformalno. Na formalnih sestankih bomo sprejemali odločitve povezane z delovanjem šole (izvolitev predstavnikov dijakov, določitev letnega načrta in pregled dela). Na neformalnih sestankih se bomo srečali večkrat. Dogovarjali se bomo o prireditvah, ki jih bo pripravila Skupnost dijakov Gimnazije Koper.

Poskusili bomo tudi pripraviti čim več družbeno angažiranih dejavnosti za dijake naše šole. Pogovarjali se bomo o težavah, s katerimi se srečujejo dijaki, iskali rešitve in o tem poročali vodstvu.

22. DELOVNE SKUPINE IN KOMISIJE

Delovne komisije in skupine so navedene v **Prilogi 3**.

23. OBNOVA, VZDRŽEVANJE IN OPREMLJANJE ŠOLE

Pregled potrebnih obnovitvenih del

- popravljanje barve po hodnikih in atriju,
- zatemnitev učilnic,
- urejanje akustike v atriju,
- prenova sistema ogrevanja.

Nabava opreme:

- računalniki,
- projektorji,
- programska oprema,
- oprema za pouk na daljavo,
- didaktični pripomočki,
- strokovna literatura,
- oprema učilnic (stoli, klopi, omare).

24. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Pri realizaciji LDN sodelujejo vsi delavci šole, vsak na svojem delovnem področju. Naloge LDN se bodo **med letom dopolnjevale** s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili ter s sklepi ustanovitelja.

FINANČNI NAČRT

Načrtovane dejavnosti so finančno izvedljive in predstavljene v Finančnem načrtu šole.

POTRDITEV LDN

Letni delovni načrt Gimnazije Koper je obravnaval in sprejel Svet šole dne 30. 9. 2020.

Predsednik sveta šole:

Igor Poklar, prof.

Ravnatelj:

Bruno Petrič, prof.

PRILOGE:

1. Načrt dejavnosti za šolsko leto 2020/2021
2. Katalog OIV
3. Delovne skupine