

GIMNAZIJA KOPER



VSEBINSKI NAČRT ZAVODA

2021

Darja Bandelj
RAČUNOVODKINJA

Bruno Petrič, prof.
RAVNATELJ

KAZALO VSEBINE

UVOD	3
1. VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO NAŠE ŠOLE	4
2. PREDSTAVITEV ZAVODA	5
2.1. PODATKI O ZAVODU.....	5
2.2 OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE.....	12
2.3 PODATKI O IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	14
2.4 PODATKI O RAZVOJNI DEJAVNOSTI	15
3. USMERITVE IN CILJI ZAVODA.....	18
3.1 Dolgoročni cilji (do leta 2022)	18
3.2 Kratkoročni cilji v letu 2021	19
3.3. IZVEDBENE NALOGE V LETU 2021	23
4. NAČRTOVANJE VIROV	26
4.1 KADROVSKI NAČRT.....	26
4.2. NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO.....	26
5. FINANČNI NAČRT	27

UVOD

Razvojni načrt naše šole predstavlja izhodiščni dokument, v katerem smo oblikovali okvirne cilje, ki jih na šoli želimo doseči v obdobju od 2016/2017 do 2021/2022.

Okvirne cilje smo oblikovali na osnovi:

- postavljenega poslanstva šole,
- postavljenih vrednot šole,
- oblikovane vizije šole,
- letnih poročil vodij projektov,
- rezultatov dela razvojnega tima,
- letnih poročil strokovnih aktivov,
- letnih razgovorov z zaposlenimi,
- rezultatov dela s Skupnostjo dijakov,
- rezultatov srečanj s Svetom staršev,
- dosedanjih rezultatov šole.

Temeljno izhodišče za določitev okvirnih ciljev je bilo vzpostavitev sodelovanja med vsemi udeleženci izobraževanja, ki predstavlja temelj našega delovanja.

Okvirne cilje vsako leto operacionaliziramo bodisi v letnem delovnem načrtu (LDN) bodisi s projekti ali drugimi aktivnostmi.

Realizacijo uresničevanja Razvojnega načrta spremljamo na različnih oblikah koordinacij strokovnih delavcev in o doseženih rezultatih in ciljnih poročamo v letnem poročilu o delu.

1. VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO NAŠE ŠOLE

Vizija in vrednote

Z dobrimi medsebojnimi odnosi, ustvarjalnostjo in sodelovanjem med vsemi udeleženci ustvarjamo pogoje za kvalitetno izobraževanje.

V to vizijo vsi verjamemo, ker nas usmerjajo naše skupne vrednote:

- poštenost in dostojanstvo,
- samostojnost in medsebojno sodelovanje,
- dobri medsebojni odnosi, ki temeljijo na kulturi komunikacije in zaupanju,
- spoštovanje posameznika, njegove drugačnosti in enkratnosti,
- dobri učni uspehi in kvalitetno znanje v rednem in izrednem izobraževanju in
- razvijanje sposobnosti in potencialov posameznika, kar mu bo omogočilo postati odgovorna in zadovoljna oseba.

Poslanstvo

Poslanstvo naše šole je:

- zagotavljanje takšnega nivoja splošnega znanja in obvladovanja veščin, ki dijakom daje prednost in dobro osnovo za nadaljevanje izobraževanja;
- kvalitetno redno izobraževanje v gimnazijskem programu v skladu s cilji izobraževanja Republike Slovenije;
- regijskemu in lokalnemu prostoru zagotoviti ustrezno izobražene kadre, ki bodo pripravljeni na izzive hitro spreminjajoče se družbe;
- razvijanje sodelovalnega poučevanja in sodelovalnega učenja ter krepitev medsebojne komunikacije;
- vključevanje v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte z namenom spoznavanja in razumevanja različnih načinov dela in življenja ter sprejemanja izobraževalne, kulturne in gospodarske raznolikosti.

2. PREDSTAVITEV ZAVODA

2.1. PODATKI O ZAVODU

Naziv šole:

PODATKI O ZAVODU

Ime in ustanovitelj zavoda: Vlada Republike Slovenije je 2. septembra 2008 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda **Gimnazija Koper – Ginnasio Capodistria** (št. 01403-78/2008/4).

Naslov: Cankarjeva 2, 6000 Koper

Matična številka: 5083869000

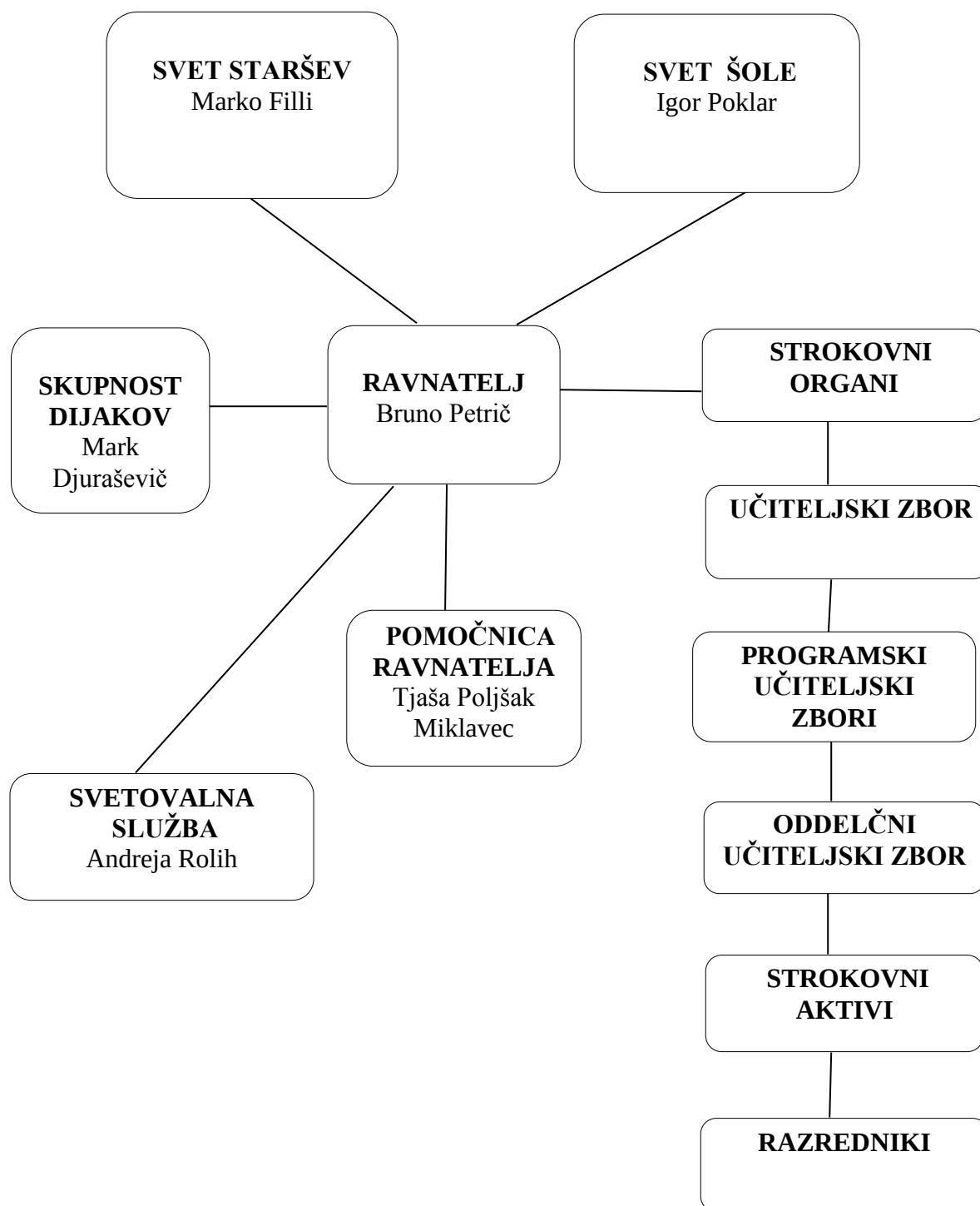
Številka proračunskega uporabnika: 69345

Davčna številka: 61745685

Podračun odprt pri Upravi za javna plačila: SI 56 0110 0603 0693 442

Elektronski naslov: info@gimnazija-koper.si

Spletna stran: www.gimnazija-koper.si



Gimnazija Koper je organizirana kot enovit zavod, ki opravlja javno službo na področju srednješolskega izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov:

1. program Gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre,
2. program Gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre – športni oddelek,
3. program Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre – kombiniran oddelek likovne in glasbene smeri.

Gimnazija Koper je bila ustanovljena 20. 10. 1945 in je po nekajkratnih šolskih reformah spet v celoti gimnazija. Sedaj je pravna naslednica šole z imenom »Gimnazija Koper«, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Koper« št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992 in popravkom št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992 ter s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Koper« št. 022-04/97-14 z dne 22. maja 1997.

»Gimnazija Koper – Ginnasio Capodistria« je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru št. srg. 200600587 pod št. registrskega vložka 10001800 z dne 3. aprila 2006.

Odgovorne osebe zavoda:	ravnatelj	Bruno Petrič
	pomočnica ravnatelja	Tjaša Poljšak Miklavec
	predsednik Sveta zavoda	Igor Poklar

V skupno službo sodijo svetovalna služba, računovodstvo, tajništvo in tehnična služba.

STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA ima 13 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja (2 predstavnika MIZŠ in enega predstavnika lokalne skupnosti),
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev dijakov,
- 2 predstavnika dijakov.

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

RAVNATELJ, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole, opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti dijakov,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- obvešča starše o delu šole,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

POMOČNICA RAVNATELJA, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

UČITELJSKI ZBOR, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole, izvaja naslednje naloge:

- se sestaja na ocenjevalnih konferencah v skladu s šolskim koledarjem in na pedagoških konferencah,
- izdelava mnenja o letnem delovnem načrtu,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. Skliče ga razrednik oddelka ali ravnatelj.

Naloge oddelčnega zbora so:

- analiza vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- oblikovanje programa dela za delo z nadarjenimi dijaki in tistimi, ki težje napredujejo, ter dijaki s posebnimi potrebami,
- odločanje o vzgojnih ukrepih,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik sodeluje na skupnih govorilnih urah, s starši pa se dogovori tudi za druge termine.

Datumi skupnih govorilnih ur so določeni s šolskim koledarjem.

Razrednik se redno sestaja z razredno skupnostjo v obsegu najmanj 35 ur letno. STROKOVNI AKTIVI, ki jih sestavljajo učitelji istega predmetnega področja oz. sorodnih predmetnih področij, obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje, določajo minimalne standarde,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega in študijskega dela,
- obravnavajo pripombe staršev, dijakov,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.
-

Na šoli deluje 14 strokovnih aktivov. Vsi so realizirali načrtovano delo iz letnega delovnega načrta.

Šola je vključena v Konzorcij splošnih gimnazij in v Konzorcij strokovnih gimnazij. Z delno podporo denarja iz šolskega sklada so aktivni izvedli šolska tekmovanja v logiki, matematiki, fiziki, italijanščini, zgodovini, geografiji, Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine, tekmovanja pri kemiji, biologiji, v vseh športnih panogah in angleščini, mentorji pa so pripravljali tudi najboljše dijake, ki so se uvrstili na regijska in državna tekmovanja.

Strokovni aktivni imajo naslednje naloge:

- izdelava poročila o delu v preteklem šolskem letu,
- izvolitev vodje aktivna,
- ugotavljanje potrebe aktivna po strokovnih gradivih, opremi in drugem,
- plan strokovnega izpopolnjevanja,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- določanje minimalnih standardov znanja,
- organizacija interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin,
- obravnava osnutka LDN in oblikovanje predlogov.

SVET STARŠEV je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Njegove naloge so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

SVETOVALNA SLUŽBA

Služba je namenjena dijakinjam in dijakom ter staršem in učiteljem kot pomoč pri reševanju učnih, vzgojnih in drugih težav, ki se pojavljajo med šolanjem. Delo svetovalne službe je tudi izvedba vpisa v vse programe, ki jih šola izvaja. Opravlja poklicno svetovanje, usmerja in preusmerja ter informira in svetuje dijakinjam in dijakom zaključnih letnikov o možnostih šolanja po končani srednji šoli. Nudi tudi informacije, kje lahko dijaki in starši poiščejo pomoč in nasvet v osebnih in družinskih stiskah. Po želji jih z zunanjimi inštitucijami tudi poveže.

Na šoli želimo, da starši redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure. Skupne govorilne ure, ko so na voljo vsi strokovni delavci šole, so šestkrat letno od oktobra do maja.

V šolskem letu 2020/2021 so govorilne ure prilagojene izrednim razmeram in potekajo na daljavo – preko videokonferenc in dopisno. Naloge svetovalne službe v prihodnjem letu bodo:

- svetovanje in nudenje pomoči dijakom, učiteljem in staršem pri reševanju učne, vzgojne, vedenjske in druge problematike,
- sodelovanje z učiteljskim zborom, razredniki in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- poklicno svetovanje za dijake in starše zaključnih oddelkov poklicnega izobraževanja pred vstopom v delo,
- študijsko usmerjanje, svetovanje in informiranje za dijake in njihove starše pred vpisom na visoke šole in Univerzo,
- vodenje postopka vpisa v prvi letnik,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z najrazličnejšimi zunanjimi ustanovami v svetovalne, informativne in raziskovalne namene.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica s svojo dejavnostjo predstavlja redni del vzgojno-izobraževalnega dela, zato ponuja dovolj izvodov knjig za obvezno branje, leposlovje za širjenje obzorja, notranjo bogatitev in

sprostitev, strokovno literaturo, ustrezno referenčno knjižnico z leksikoni, enciklopedijami in slovarji, uporabo sistema COBBIS, bibliopedagoške ure, knjižničarski krožek.

Ker se vsako leto spreminjajo učbeniki, smo prisiljeni neprestano nabavljati novo knjižnično gradivo.

Naloge knjižnice v prihodnjem letu bodo:

- zbiranje knjižničnega gradiva, strokovno obdelovanje, hranjenje, predstavljanje in izposoja,
- opravljanje informacijsko-dokumentacijskega dela kot sestavine vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, izvajanje ur KIZ-a (knjižnično informacijskega znanja),
- organizacija ogleda in predstavitev šolske in splošne knjižnice v vseh prvih letnikih,
- skrb za učbeniški sklad,
- izvajanje bibliopedagoške ure za dijake,
- pomoč pri organizaciji razstav.

2.2 OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Na Gimnaziji bomo nenehno gradili in krepili odnose s poslovno, strokovno in lokalno javnostjo ter z ostalimi institucijami v domačem in mednarodnem okolju. Iz leta v leto postopno povečujemo sodelovanje z gospodarstvom na lokalni ravni. Povezani smo z lokalnimi skupnostmi, posebej z Mestno občino Koper, ki sodeluje z nami pri različnih projektih.

Cilji so:

- povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi gimnazijami,
- narodne in mednarodne izmenjave,
- sodelovanje v Erasmus+ projektih,
- spodbujanje in spremljanje medpredmetnega povezovanja, projektni dnevi ...,
- razvijanje učinkovitih metod dela z razredniki,
- razvijanje interesnih dejavnosti,
- prizadevanja za čim bolj kakovosten pouk z enakim oz. boljšim učnim uspehom na koncu leta kot v šolskem letu 2019/2020,
- doseganje oz. preseganje uspeha mature iz prejšnjega šolskega leta,
- uporaba IKT-opreme pri pouku,

- izpeljava spoznavnega dne za 1. letnik,
- izpeljava ekskurzij za 1., 2. in 3. letnik,
- izpeljava štiridnevne ekskurzije za 3. letnik,
- sodelovanje z MOK,
- sodelovanje z Univerzo na Primorskem,
- dopolnjevanje opreme učilnic in nabava didaktičnih pripomočkov,
- samoevalvacija učiteljev.

2.3 *PODATKI O IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI*

2.3.1 VRSTE PROGRAMOV

Gimnazija je izobraževalni program, ki pripravlja za nadaljevanje izobraževanja, spodbuja ustvarjalnost ter razvija znanja, sposobnosti, spretnosti in druge osebnostne lastnosti, potrebne za kasnejši uspeh v poklicu in življenju. Gimnazija mora zagotoviti dovolj široko splošno izobrazbo in vzpostaviti vednost, ki je skupni temelj za vse usmeritve univerzitetnega študija.

Na Gimnaziji Koper bomo tudi v prihodnjem letu ponudili izobraževanje v programu Gimnazija (splošni in športni oddelki) in v programu Umetniška gimnazija (likovna in glasbena smer).

Za tiste, ki so glasbeno nadarjeni, ponujamo tudi vzporedno glasbeno izobraževanje, kar pomeni, da pri nas opravljajo samo strokovne glasbene predmete.

Za vpis na Umetniško gimnazijo je predpogoj uspešno opravljen preizkus nadarjenosti. V primeru omejitve vpisa veljajo enaki pogoji kot za program Gimnazija.

Vsi programi trajajo štiri (4) leta.

Ob koncu četrtega letnika dijaki opravljajo splošno maturo.

2.3.2 NAČRT VPISA V ZAČETNI LETNIK 2021/2022

Načrtujemo vpis 5 oddelkov.

Pripravili bomo dan odprtih vrat in organizirali dvodnevni informativni dan.

Vpis poteka v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje šolstvo in šport.

2.4 PODATKI O RAZVOJNI DEJAVNOSTI

Na šoli bomo organizirali šolska tekmovanja v znanju iz posameznih predmetov, dijaki pa se bodo udeleževali tudi regionalnih in državnih tekmovanj (matematika, logika, kemija – Preglovo priznanje, fizika, italijanščina, geografija, angleščina, biologija – Proteusova nagrada, italijanščina, zgodovina, športna tekmovanja, tekmovanje za Cankarjevo priznanje ...).

Organizirali bomo številna tematska predavanja, preventivne delavnice na področju zdravstva, obiske gledaliških in filmskih predstav, delavnice Prehranjevanje in hranjenje, Spolna vzgoja, Zdravstvena vzgoja.

Dijaki in učitelji bodo sodelovali v mednarodnem projektnem delu in v Erasmus + projektih s sofinanciranjem EU.

Udeleževali se bomo akcij Dan brez cigarete, vključeni smo v projekt Dijak dijaku proti raku, sodelovali na državnem tekmovanju v znanju o sladkorni bolezni, obeležili dan boja proti aidsu, organizirali dobrodelno akcijo za živali v zavetišču, obeležili svetovni dan Zemlje ...

Organizirali bomo krožke: tečaj nemščine, francoščine, kitajščine, tečaj arhitekturnega risanja.

Organizirali bomo razstave likovnih del naših dijakov in koncerte, dijaki se bodo udeleževali mednarodnega slikarskega ekstempora, fotografskih natečajev.

Dijaki bodo obiskovali gledališke predstave.

Razvoj kadrov

V začetku šolskega leta 2021/2022, bo vsak strokovni aktiv izdelal plan izobraževanja za svoje člane. Strokovni delavci (učitelji, svetovalna delavka, knjižničarka in laboranti) bodo sodelovali na študijskih skupinah ter seminarjih z različnimi vsebinami:

- priprave na maturo,
- novosti na področju stroke,
- uporaba IKT pri pouku in pouku na daljavo,
- psihološke in pedagoške vsebine ter vsebine s področja didaktike in metodike posameznega predmeta oziroma strokovnega modula.

Za celoten učiteljski zbor šole bomo organizirali strokovna srečanja o aktivnih oblikah in metodah dela, projektnem delu, IKT podpori

Povečevali bomo kakovost poučevanja in učenja ter motivacije za učenje med dijaki.

Vzpodbujali bomo učitelje k boljšemu delu pri izvajanju učnega procesa.

Poleg skrbi za nemoteno in kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, ki je načrtovano z letnim delovnim načrtom šole, bomo posebno skrb namenili tudi vzdrževanju in tistim investicijskim delom, ki bodo pripomogla k gospodarnemu ravnanju in preprečevanju škode, ki bi lahko nastala zaradi dotrajanosti materialov na objektu šole. Cilj je pridobiti načrtovana finančna sredstva za izvedbo investicij in realizacijo načrta.

Učitelji, ki sodelujejo v posameznih projektih, se bodo redno udeleževali seminarjev in delavnic, ki so nujne za potek posameznega projekta.

Tudi ostali delavci šole se bodo na seminarjih seznanjali z novostmi na svojem delovnem področju (tajništvo, računovodstvo, tehnično osebje).

Natančnega plana izobraževanja ni mogoče v celoti izdelati, ker veliko obvestil in vabil na različne seminarje in delavnice prihaja na šolo med letom.

Na šoli izvajamo program stalnega strokovnega izpopolnjevanja:

- vsebine in metode dela, ki so specifične za posamezna predmetna področja, udeležba učiteljev na seminarjih in učnih delavnicah, ki jih pripravljajo posamezne študijske skupine in posamezni aktivni.

- Uporaba sodobnih informacijskih tehnologij pri pouku in pouku na daljavo:
v tem šolskem letu planiramo nadaljevanje računalniškega opismenjevanja vseh učiteljev.

- Izpopolnjevanje na področju vsebin in metod dela, ki so skupne vsem učiteljem:
tako kot v preteklem letu bomo nadaljevali z izobraževanjem učiteljev v zvezi s prenovljenimi programi v srednjem izobraževanju.

- Posamezni učitelji bodo izbirali med vsebinami, ki jih ponuja Katalog stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

Učitelji lahko namenijo strokovnemu izpopolnjevanju do 5 delovnih dni. Kot strokovno izpopolnjevanje se štejejo vsi trije sklopi izpopolnjevanja. Oblike izpopolnjevanja, v katere je vključeno večje število učiteljev, bomo organizirali na daljavo.

Izpopolnjevanje celotnega učiteljskega zbora bo organizirano v popoldanskem času in med poletnimi počitnicami.

Dvigovanje kakovosti

Ne le zaradi zakonskih določil, ampak predvsem zaradi odgovornosti do nas samih ter zaradi uresničevanja zapisane vizije in poslanstva šole, si že vsa leta prizadevamo za dvigovanje kakovosti svojega dela.

Na zavodu se spremlja in zagotavlja kakovost, ki spremlja različna področja oziroma aktivnosti.

Področja so naslednja:

- vodenje šole,
- sistem kakovosti,
- načrtovanje procesa izobraževanja,
- učenje in poučevanje,
- doseganje ciljev izobraževanja,
- praktično usposabljanje z delom,
- svetovanje in podpora dijakom,
- strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev,
- šola, središče vseživljenjskega učenja,
- razvojni projekti.

Vizija šole na področju VIZ dela z nadarjenimi dijaki

Naši cilji so kakovost izobrazbe, strpnost in usposobljenost dijakov za nadaljnje življenje.

Dosegli jih bomo tudi z individualnim pristopom do vsakega dijaka. Posebno skrb bomo posvetili odkrivanju nadarjenih dijakov in spodbujanju njihovega razvoja. Poskušali bomo odkriti vse nadarjene dijake, ki so bili v dosedanjem šolanju spregledani, in jim omogočili poseben – njim prilagojene prvine vzgojno-izobraževalnega procesa.

3. USMERITVE IN CILJI ZAVODA

3.1 Dolgoročni cilji (do leta 2022)

Dolgoročni cilji so opredeljeni v konceptu razvoja šolstva v Sloveniji. Ti se izvajajo v posameznih programih, ki jih šola izvaja.

Kratkoročni letni cilji, kadri, organizacija dela in delo šole so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu Gimnazije Koper za šolsko leto 2021/2022, ki ga sprejme Svet šole na začetku posameznega šolskega leta.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je zajeta v Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta Gimnazije Koper za šolsko leto 2019/2020.

Realizacija načrtovanih ciljev s področja vzgojno-izobraževalne dejavnosti Gimnazije Koper je bila dobra. Največje merilo so seveda dober učni uspeh ob zaključku šolskega leta in rezultati po opravljeni maturi.

Zavod si je zastavil še naslednje dolgoročne cilje:

- kakovostni vzgojno-izobraževalni proces,
- izboljšanje opremljenosti šole z učno tehnologijo in učnimi pripomočki,
- vključitev šole v projekte implementacije prenovljenih programov,
- nadaljevanje posodabljanja gimnazijskega izobraževanja in samoevalvacija na različnih področjih,
- mednarodno projektno sodelovanje,
- vključevanje šole v razvojne in inovacijske projekte,
- .

Z. ŠT.	DOLOGOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKOV		IZHO DIŠ ČNO LETO	IZHODIŠČNA VREDNOST KAZALNIKA	NAČRTO VANO LETO	PRIČA KOVANA VRED. KAZAL NIKA
1.	Povečanje prehodnosti dijakov med šolanjem.	Delež dijakov, ki je uspešno zaključil šolsko leto.	%	2017	92,5 %	2022	94,0 %
2.	Povečanje uspešnosti dijakov ob zaključku izobraževanja.	Delež dijakov, ki je uspešno opravil SM.	%	2017	97,2 %	2022	98,0 %

3.2 Kratkoročni cilji v letu 2021

Cilji za šol. leto 2020/2021:

- povečanje prehodnosti dijakov med šolanjem.
- povečanje uspešnosti dijakov ob zaključku izobraževanja.

Ostali kratkoročni prednostni cilji zavoda so:

- kakovosten vzgojno-izobraževalni proces;
- ponudba raznovrstnih programov OIV po prosti izbiri in vključitev večjega števila dijakov vanje;
- opremljanje šole z učnimi pripomočki, učili in učno tehnologijo za kakovostnejše izvajanje pouka;
- izobraževanje in usposabljanje učiteljev in predavateljev – uporaba IKT pri pouku, medpredmetno povezovanje in projektno delo, priprave na maturo;
- študijsko svetovanje in usmerjanje dijakov od 3. letnika dalje, vpis na fakultete;
- individualiziran pristop pri delu z dijaki ter pri reševanju učno-vzgojne problematike posameznih dijakov;
- vpis enakega števila oddelkov oz. ustreznega deleža populacije v programe, ki jih šola izvaja;
- sodelovanje v inovacijskih in razvojnih projektih.

ZAP. ŠT.	KRATKOROČNI CILJ	ZAP. ŠT. DOLG. CILJA	OPIS KAZALNIKOV		IZHOD IŠČNO LETO	IZHODIŠČNA VREDNOST KAZALNIKA	PRIČAKOVANA VRED. KAZALNIKA
1.	Povečanje prehodnosti dijakov med šolanjem.	1.	Delež dijakov, ki je uspešno zaključil šolsko leto.	%	2017	92,5 %	96,0 %
2.	Povečanje uspešnosti dijakov ob zaključku izobraževanja.	2.	Delež dijakov, ki je uspešno opravil SM.	%	2017	97,2 %	97,5 %

DOLGOROČNI CILJ	Povečanje prehodnosti dijakov med šolanjem.
KRATKOROČNI CILJ	Delež dijakov, ki je uspešno zaključil šolsko leto.

ZAP. ŠT.	OPIS AKTIVNOSTI/UKREPA	PRIČAKOVANI REZULTAT
1.	Spodbujali bomo medvrstniško učno pomoč, dobre dijake bomo spodbujali k izvajanju učne pomoči, na katere bomo napotili slabše dijake.	Povečanje uspešnosti dijakov in s tem povečanje deleža dijakov, ki uspešno konča šolsko leto.

DOLGOROČNI CILJ	Povečanje uspešnosti dijakov ob zaključku izobraževanja.	PRIČAKOVANI REZULTAT
KRATKOROČNI CILJ	Delež dijakov, ki so uspešno opravili SM.	Povečanje deleža uspešnosti dijakov na splošni maturi.
ZAP. ŠT.	OPIS AKTIVNOSTI/UKREPA	PRIČAKOVANI REZULTAT
2.	Povečali bomo št. ur, ki jih učitelji namenijo za priprave na zaključek izobraževanja, in vanje vključili čim večje število dijakov.	Povečanje deleža uspešnosti dijakov na splošni maturi.

Dolgoročni in kratkoročni cilji

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki
Kakovosten vzgojno-izobraževalni proces.	Kakovosten vzgojno-izobraževalni proces.	Priprava izvedbenega kurikula za vsa leta izobraževanja z možnostmi izbire. Priprava izvedbenega kurikula za tekoče šol. leto.	Zahtevnejša organizacija pouka in ostalih dejavnosti. Večja obremenjenost učiteljev in vodstva šole.	Potek pouka po prenovljenih programih in učnih načrtih, št. izvedenih medpredmetnih povezav, uporaba aktivnih oblik in metod dela.
Ohranjanje uspešnosti dijakov na dosednji ravni pri prehajanju iz letnika v letnik in na maturi.	Kakovostno izvajanje programa, organizacija različnih oblik pomoči dijakom z učnimi težavami.	Priprava osebnih izobraževalnih načrtov dijakov z učnimi težavami.	Preobremenjenost učiteljev.	Število osebnih izobraževalnih načrtov, ur dodatne pomoči, uspešnost dijakov.
Zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa; načrt samoevalvacije šole.	Delovanje in razvijanje metodologije za merjenje kakovosti na različnih področjih dela in življenja šole.	Samoevalvacija izvajanja pouka in drugih dejavnosti, načrt odpravljanja ugotovljenih slabosti.	Pomanjkljiva metodologija, ki bi omogočala kvalitativno in kvantitativno ugotavljanje kakovosti.	Načrtovanje, izvedba, rezultati evalvacije na različnih področjih.

Kazalniki

Kazalnik	Opis kazalnika	Izhodiščno stanje (šol. leto 2016/17)	Pričakovani rezultat (šol. leto 2020/2021)
Prehodnost dijakov med letniki v programu Gimnazije, Gimnazija UG	Razmerje med številom dijakov, vpisanih v 1., 2., 3. in 4. letnik v šolskem letu.	Program Gimnazija 93,26 %	Program Gimnazija 94,2 %
Uspešnost dijakov na maturi	Razmerje med številom dijakov, ki so uspešno zaključili 4. letnik, in številom dijakov, ki so uspešno opravili maturo.	Program Gimnazija 97,2 %	Program Gimnazija 97,6 %

3.3. IZVEDBENE NALOGE V LETU 2021

Kratkoročni prednostni cilji šole v letu 2021	Izvedbene naloge v letu 2021	Pričakovani rezultati v letu 2021
1. Kakovosten vzgojno-izobraževalni proces, ohranitev ravni prehodnosti dijakov med letniki in uspešnosti na maturi.	Izvajanje pouka na temelju izvedbenega kurikula in veljavnih učnih načrtov, ciljno in procesno načrtovanje pouka in drugih dejavnosti, upoštevanje didaktično-metodičnih priporočil in veljavnih predpisov.	Prehodnost med letniki vsaj 94,2 %, uspešnost na maturi 97,6 %.
2. Povečati vključenost dijakov v programe OIV po prosti izbiri (možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa).	Ugotavljanje interesa dijakov za programe OIV po prosti izbiri, urnik OIV, priprava raznovrstnih programov z različnih področij.	Vključitev vseh dijakov 1., 2. in 3. letnika v programe po prosti izbiri, vključitev večjega števila dijakov v dejavnosti, ki potekajo ob pouku.
3. Opremljanje šole z učili, učnimi pripomočki in tehnologijo.	Postopen nakup učil, učnih pripomočkov in učne tehnologije po načrtih posameznih strokovnih aktivov	Kakovostnejši pouk, večja motiviranost in več samostojnega dela dijakov, uporaba aktivnih oblik in metod dela, uporaba IKT pri pouku.
4. Izobraževanje in usposabljanje učiteljev.	Udeležba učiteljev na seminarjih in študijskih skupinah, uporaba pridobljenega znanja pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.	Kakovostnejši pouk in druge oblike dela z dijaki, uporaba aktivnih oblik in metod dela, uporaba IKT pri pouku.

5. Medpredmetno povezovanje in projektno delo	Priprava in izvedba projektov za posamezne letnike, medpredmetno povezovanje pri pouku.	Povezovanje z okoljem, kvalitetnejše znanje, predstavitev projekta drugim dijakom.
6. Študijsko svetovanje in usmerjanje dijakov v študij bolj zaposljivih poklicev.	Informiranje dijakov v oddelkih 3. in 4. letnikov, predstavitev potreb gospodarskih in drugih organizacij v občini in regiji, individualno svetovanje.	Večji vpis v študijske programe z bolj zaposljivo poklicno orientacijo.
7. Individualiziran pristop pri reševanju učno-vzgojne problematike.	Izdelava individualiziranih programov za zmanjševanje osipa, izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za pomoč dijakom z učnimi, vzgojnimi in osebnostnimi težavami.	Uspešnost dijakov pri šolskem delu, vključitev dijakov v druge izobraževalne programe.
8. Informiranje učencev OŠ o programih, ki jih izvajamo na šoli.	Organizacija srečanj z učenci OŠ in njihovimi starši med šolskim letom, Izvedba dneva odprtih vrat, promocijskih delavnic informativnega dneva in oblikovanje predstavitvene publikacije.	Vpis 5 oddelkov v 1. letnik.
9. Sodelovanje v mednarodnih projektih	Prijava šole na razpise za vključitev v mednarodne projekte,	Poklicni napredek učiteljev, systemske

	priprava razpisne dokumentacije, izvajanje posameznih nalog po programih projektov, v katere je šola vključena, evalvacija.	spremembe v zavodu, širjenje kompetenc dijakov. Spoznavanje življenja in dela v drugih okoljih, izboljšanje jezikovnega znanja, razvijanje kompetenc za delo v multikulturnih okoljih, predstavitve Slovenije in Primorske vrstnikom iz drugih držav.
10. Aktivnejše sodelovanje staršev in dijakov pri načrtovanju in izvedbi LDN.	Organizacija roditeljskih sestankov, predavanj, starševskih večerov, izpeljava sestankov sveta staršev v vsakem ocenjevalnem obdobju, redni sestanki z dijaškim parlamentom.	Povečano zanimanje staršev za delo šole, številčnejši obisk roditeljskih sestankov in govorilnih ur, povečan interes dijakov za delo šole.

4. NAČRTOVANJE VIROV

4.1 KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt smo pripravili v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in po metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2021, stanje na dan 1. 1. 2021. Kadrovski načrt je v skladu priloga finančnega načrta.

Na šoli beležimo povečanje zaposlenih glede na lanski kadrovski načrt zaradi treh delavk na bolniški oz. porodniški. Povečalo pa se je tudi število vpisanih dijakov, med drugim tudi v programu umetniška gimnazija – glasbena smer. Zaradi tega imamo tudi nekaj več zaposlenih v deležu. V naslednjem letu sicer načrtujemo tri upokojitve, vendar jih bomo nadomestili z novimi zaposlenimi. Dve delavki dopolnjujeta svojo obveznost na drugih šolah, na naši šoli pa dopolnjuje obveznost 15 zaposlenih. Večinoma gre za zaposlene, ki so zaposleni na Glasbeni šoli in poučujejo strokovne predmete v umetniški gimnaziji – glasbena smer.

Ena delavka bo na porodniškem dopustu.

Starostna struktura delavcev ni ugodna, ker je povprečna starost zaposlenih 49 let. Temu primerna je višina povprečnega plačnega razreda zaposlenega, ki trenutno znaša 40. plačni razred, povprečni plačni razred učitelja pa je 42. To pomeni, da je masa za plače toliko večja. V primeru zmanjševanja števila ur, bomo kadrovsko problematiko reševali z dopolnjevanji na drugih šolah.

V prihodnjem letu bomo poskrbeli za izobraževanje vseh zaposlenih.

Pri izdelavi smo upoštevali povečanje plačnih razredov v skladu z veljavno zakonodajo.

4.2. NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO

V letu 2021 bomo opravljali vzdrževalna dela, ki bodo zagotovila kakovosten pouk, in nabavili opremo, ki jo potrebujemo za nemoten potek pouka.

Zavedamo se, da urejena šola daje boljše pogoje za delo dijakom in učiteljem. Zato šola vsa presežna sredstva že leta vlaga v posodobitve opreme in vzdrževanje šole.

V letu 2021 smo planirali 9.720 € nabave osnovnih sredstev. Prijavili se bomo na razpise za sofinanciranje računalniške opreme projekta SIO. Tekoča vzdrževalna dela bomo poskušali kriti iz rednih materialnih stroškov, prijavi pa se bomo na morebitne razpise za investicijsko vzdrževalna dela.

5. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt Gimnazije Koper za leto 2021 izhaja iz realizacije poslovanja Gimnazije Koper v letu 2020. Ker je bilo leto 2020 zaradi epidemioloških razmer nenavadno in je pouk potekal na daljavo, smo pri načrtovanju primerjali tudi realizacijo predpreteklega leta. Načrt smo sestavili ob predvidevanju, da se bodo dijaki čim prej vrnili v šolske klopi.

Pri pripravi finančnega načrta smo izhajali iz nalog, opredeljenih v Letnem delovnem načrtu Gimnazije Koper za šolsko leto 2020/2021.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2021 naš zavod v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZIPRS2122 upošteval naslednja izhodišča:

- upošteva obseg financiranja iz finančnega načrta ministrstva, kot izhaja iz veljavnih metodologij financiranja izobraževalnih programov srednjega šolstva, vzgojnega programa v dijaških domovih in višješolskih študijskih programov za obdobje od 1. 12. 2020 do 30. 11. 2021 ter vpisa dijakov/šolstov v šolsko/študijsko leto 2020/21;
- pri načrtovanju porabe sredstev iz prejšnje alineje, upošteva njihovo razdelitev med stroške dela in izdatke za blago in storitve na način, da bo zavod lahko realiziral kadrovski načrt ter izkazal gospodarno in učinkovito rabo javnih sredstev ter pri tem upošteval veljavne normative in standarde ter druge relevantne predpise;
- načrtuje izdatke za namene, ki niso vključeni v ceno programov na dijaka oziroma študenta, in se financirajo iz finančnega načrta ministrstva, v višini, do katere je upravičen v skladu s predpisi ;
- načrtuje prejemke in izdatke iz naslova že sklenjenih pogodb z ministrstvom, ki se nanašajo bodisi na investicijska vlaganja ali izvajanje nalog in projektov, kot so na primer projekti evropske kohezijske politike in podobno;
- izkazuje pozitivni oziroma najmanj izravnani poslovni izid iz naslova opravljanja tržne dejavnosti;
- sme načrtovati porabo presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let, pri čemer pa mora biti pozoren na določbe 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15; v nadaljevanju: ZFisP) in načrtovati porabo presežka prihodkov nad odhodki iz pretekli let (vir:

bilanca stanja) v vrednosti, ki je zmanjšana za ugotovljeni »fiskalni presežek«, ki se izračuna v skladu z 9.i členom Zakona o javnih financah.

Pojasnila k načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2021

Planirani celotni prihodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2021 znašajo 2.539.849 € in so 5,99 % višji od realiziranih v letu 2020. Pogodba MIZŠ, ki znaša 2.369.406 € je 8,42 % višja kot preteklo leto.

Temu smo prilagodili načrt odhodkov, ki smo jih planirali v znesku 2.359.849 €.

Stroški materiala bodo dosegli 129,14 stroškov materiala preteklega leta, stroški storitev bodo predvidoma 37,19 % nižji kot v preteklem letu. Znižanje predvidevamo zaradi odsotnosti dijakov od pouka.

Višino sredstev za plače smo načrtovali v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški dela se bodo zaradi sprememb zakonodaje, ki prinaša sprostitev napredovanj, povečanje regresa za letni dopust in povečanje premij za dodatno pokojninsko zavarovanja povečali za 6,24 %.

Zavod je uporabil kot sodilo za izračun stroškov pridobitne dejavnosti, kjer stroškov ni mogoče deliti v posameznem poslovnem dogodku, razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2021 ne načrtujemo presežka prihodkov nad odhodki in ne načrtujemo presežka odhodkov nad prihodki.

Finančne terjatve in naložbe

V letu 2021 šola ne bo dajala dolgoročnih posojil.

Najemanje kreditov in njihova vračila

Šola v letu 2021 ne načrtuje najema novih kreditov.

Povezanost med cilji, aktivnostmi in finančnimi sredstvi

Ocenjujemo, da je poslovanje zavoda stabilno.

Temeljno delo šole, vzgoja in izobraževanje dijakov, bo v skladu s predmetnikom, učnimi načrti in letnim delovnim načrtom šole realizirano. V skladu z letnim delovnim načrtom,

kolikor bo omogočale epidemiološke razmere v državi, nameravamo realizirati vse obvezne izbirne vsebine oz. interesne dejavnosti.

Vse napore vlagamo v to, da se število dijakov v prihodnjem letu ne bo znižalo. Zaradi omejitve gibanja v šolskem letu 2020/21 nismo uspeli organizirati dneva odprtih vrat, v februarju pa bomo predstavili šolo učencem 9. razredov na informativnem dnevu, svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja pa bosta predstavljala naše programe izobraževanja osnovnim šolam.

Glede na pretekla leta želimo še bolj gospodarno ravnati, zagotoviti nakup nujne opreme, ves čas pa bo Zavod ostal finančno likviden. Prav tako so bilance Zavoda v zadnjih letih pozitivne, kar načrtujemo tudi za leto 2021. Sredstva gospodarno porabljamo, vlagamo jih v razvijanje novih pristopov k delu z dijaki ter v posodabljanje in obnovo šole.

Obrazložitev prikaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2021

Prihodki

Za leto 2021 načrtujemo 2.539.849 € prihodkov po načelu denarnega toka, kar je 3,86 % več glede na preteklo leto. Prihodke iz sredstev iz javnih financ načrtujemo v skladu s pogodbo o financiranju in znašajo 2.505.749 €. V tem znesku so zajete tudi refundacije plač, ki jih prejmemo z drugih šol, na katerih dopolnjujejo obveznost naši delavci. Pogodbena sredstva MIZŠ znašajo 2.369.406 € in so 9,23 % višja kot preteklo leto zaradi povečanja stroškov plač. Prihodke od prodaje blaga storitev na trgu načrtujemo v znesku 30.100 €.

Odhodki

Za leto 2021 načrtujemo 2.537.611 € odhodkov in ti so za 1,36 % višje glede na preteklo leto.

Stroški dela in drugi osebni prejemki

Plače in drugi izdatki zaposlenim planiramo v znesku 2.310.551 €, kar je 9,4 % več kot preteklo leto in bodo izplačani v skladu z veljavno zakonodajo.

Predvideno je povečano izplačilo regresa za letni dopust in povečanje premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. V letu 2021 predvidevamo izplačila treh odpravnin, nameravamo pa izplačati 10 jubilejnih nagrad v višini 5.197 €, kar je velik skok glede na preteklo leto, ko smo v deležu izplačali samo eno jubilejno nagrado.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v znesku 189.478 €.

Investicijski odhodki

Vlaganja v OS zajemajo predvsem nabavo nujne računalniške opreme in opreme za izvajanje pouka. Vir za nabavo osnovnih sredstev so sredstva iz projekta SIO, del pa iz presežkov preteklih let.

Glede na izkušnje iz preteklih let ugotavljamo, da se znesek stroškov na dijaka zmanjšuje samo v primeru, ko je vpisano zadostno število dijakov v oddelkih. Kljub nenehnemu varčevanju in zniževanju nepotrebnih stroškov pa je potrebno vlagati v boljšo kvaliteto pouka, v nove pristope, novo opremo in pripomočke, kar zahteva dodatna finančna sredstva za izvajanje posameznega programa.

V primeru poravnanih vseh terjatev načrtujemo 2.238 € presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku.